(13)

...No. ...../18
...Name ...रोस ...

INQ No. 25469
Ex. No. 2521 (19)
A. J. Q.

परिशिष्ट ४
प्रथम सुची
मेमोरेंडम ऑफ असोसिएशन

१. संस्थेचे नाव — श्री. कुलस्वामीनी शिक्षण प्रसारक मंडळ, उस्मानाबाद.
ता. जि. उस्मानाबाद

२. कार्यालयाचा पत्ता :— २७/५१०, समता नगर, उस्मानाबाद.
ता. जि. उस्मानाबाद

३. संस्थेचे उद्देश —

Copy Applied on 29.05.2018
Copy Ready on
Money Received on
Copy Delivered on } 08.06.2018

१) शैक्षणिक :—

सर्व प्रकारचे शैक्षणिक कार्य करणे, उदा. बालवाडी, प्रा. शाळा, हायस्कुल, महाविद्यालय, वैद्यकीय, डि.एड. बी.एड. तांत्रिक प्रशिक्षण केंद्र, संस्था, कृषी विद्यालय व महाविद्यालय, पशुमहाविद्यालय, तसेच कॉम्प्युटर इन्स्टिट्युशन, व्यवस्थापन, संस्था चालविणे सार्वजनिक वाचनालय चालविणे, शिवण क्लास तसेच समाजकल्याण सल्लागार बोर्डाचे लोककल्याणकारी योजना राबविणे, अंधशाळा, मुकबधिर शाळा, आश्रमशाळा चालविणे, शिशुगृह, अनाथलय, पॅरामेडीकल कोर्सेस चालविणे, बाल सुधार गृह चालविणे, नर्सिंग कोर्स, स्पर्धा परिक्षा मार्गदर्शन केंद्र चालविणे, शालेय पोषण आहार विषयक योजना राबविणे, फार्मसी कॉलेज (डी.फार्मसीव बी. फार्मसी, एम.फार्मसी) व्यवसायीक विद्यालय व महाविद्यालय ... महाविद्यालय, संगणक क्षेत्रातील सर्व कोर्सेस चालू करणे.

२) क्रिडा :—

वेगवेगळे खेळाचे समानेभरविणे व त्यात भाग घेणे, व्यायामशाळा चालविणे, खेळांचे प्रशिक्षण देणाऱ्या संस्था चालविणे, शासनाच्या विविध क्रीडाविषयक योजना राबविणे.

३) सामाजिक :—

सर्व प्रकारचे सामाजिक शिबीर भरविणे, व लोकांमध्ये राष्ट्रीय एकात्मता जागृतीसाठी प्रयत्न करणे, वृक्षारोपन खादी ग्रामोद्योगांच्या लोककल्याणकारी योजना राबविणे, महिला आर्थिक विकास महामंडळाच्या योजना राबविणे, महिलांच्या सर्वांगिन उन्नतीसाठी स्वंयरोजगार राबविणे तसेच महिला व बालविकासाच्या केंद्र व राज्य शासनाच्या विविध योजना राबविणे महिलाश्रम, महिला बचतगट, ... वृध्दाश्रम, पाळणागृह, आश्रमशाळा ... महिलासाठी वस... सर्व प्रकारचे सामाजिक कार्य ... तीच्या ...

अध्यक्ष

PRINCIPAL
Sahyaadri College of Nursing
(B.Sc.Nursing) Osmanabad

Shri Kulswamini Shikshan Prasarak Mandal
Reg.No. 321/96 F-3208

अध्यक्ष

PRINCIPAL
Sahyaadri College of Nursing

Secretary
Shri Kulswamini Shikshan Prasarak Mandal, Samta Nagar Osmanabad

Superintendent
Registration Office
Division Osmanabad

प्रौढ शिक्षण वर्ग चालविणे, ग्रामीण भागात व शहरी भागात शासनाच्या सर्व योजना राबविणे, वृद्धाश्रम, अनाथाश्रम, कुष्ठधाम केंद्र चालविणे, व्यसनमुक्ती कार्यक्रम राबविणे, नेहरू युवा केंद्राच्या सर्व योजना राबविणे, पर्यावरण विषयी सर्व योजना राबविणे, सुशिक्षित बेकारांसाठी स्वयंरोजगार निर्मिती केंद्र चालविणे, पर्यावरण, संरक्षण पाणलोट विकास, भू संधारण योजना व तसेच शासनाच्या जलसंधारण योजना राबविणे, जैव तंत्रज्ञान, कृषी व आयात निर्यात क्षेत्रात शिक्षण प्रशिक्षण देणे, गांडुळ शेती कार्यक्रम राबविणे. शेतीपुरक व्यवसायाचे मार्गदर्शन करणे, भाषा वापरा हस्तांतरीत करा इ. सारख्या योजना राबविणे. प्रदुषण नियंत्रण विषयी जनजागृती, विवाह समुपदेशन केंद्र चालविणे.

४) सांस्कृतिक :—

सर्व प्रकारचे सांस्कृतिक कार्यक्रम आयोजित करणे. संगीत, नृत्य, नाटय, चित्रकला, गायन व इतर सांस्कृतिक कार्यक्रम राबविणे व त्यास प्रोत्साहन देणे.

५) आरोग्य :—

वेगवेगळे आरोग्य विषयक शिबीरे भरविणे व तसेच वैद्यकीय सेवा उपलब्ध करून देणे, आपदग्रस्त व संकटग्रस्तांना मदत करणे आरोग्य विषयक मदत पुरवणे, आरोग्य केंद्र, ब्लड बँक, दवाखाना चालविणे. शासनाच्या आरोग्य विषयक सर्व योजना राबविणे उदा. पल्स पोलीओ, एड्स निर्मुलन, टी.बी. उपचार, लेप्रसी उपचार, कुपोषण बालमृत्यु संबंधित जनजागृती करणे, आरोग्य विषयक जनजागृती मोहिम रूग्णवाहिका सेवा उपलब्ध करून देणे, कुटूंब कल्याण योजना.

अध्यक्ष उपाध्यक्ष सचिव

Shri Kulswamini Shikshan Prasarak Mandal Reg.No. 321/96 F-3208 (Osmanabad)

PRINCIPAL
Sahyaadrie College of Nursing
(B.Sc.Nursing)Osmanabad

PRINCIPAL
Sahyaadrie Nursing College
(GNM)Osmanabad

Secretary
Shri Kulswamini Shikshan Prasarak Mandal, Samta Nagar, Osmanabad

PRINCIPAL
Sahyaadrie College of Nursing
(B.Sc.Nursing) Osmanabad-413501

Scanned with AltaScanner

(13)

A·13

४) श्री. कुलस्वामीनी शिक्षण प्रचारक मंडळ, उस्मानाबाद ता.जि. उस्मानाबाद या संस्थेच्या नियम व नियमावली प्रमाणे ज्या कार्यकारी मंडळावर सदरहु संस्थेची व्यवस्था व कारभार सोपविण्यात आलेला आहे. अशा पहिल्या कार्यकारी मंडळाच्या सभासदांची संपुर्ण नावे पत्ते, हुद्दे, वय, व्यवसाय व राष्ट्रीयत्व पुढील प्रमाणे आहेत.

अ. क्र.	सभासदांचे नांव	पत्ता	पद	वय	व्यवसाय	राष्ट्रीयत्व
१	आ.प्रा. दापके सुभाष बाबाराव	मु. समता नगर, उस्मानाबाद ता. जि. उस्मानाबाद	अध्यक्ष	५२	समाजकार्य	भारतीय
२	मा. नागदे वसंतराव संभाजीराव	मु. अनिता मॉटेल जवळ, उस्मानाबाद, ता. जि. उस्मानाबाद	उपाध्यक्ष	५४	समाजकार्य	भारतीय
३	प्रा. दापके रमेश विठ्ठलराव	मु. समता नगर, उस्मानाबाद ता. जि. उस्मानाबाद	सचिव	४६	नौकरी	भारतीय
४	श्री. शेळके पंडितराव गणपतराव	मु. समता नगर, उस्मानाबाद ता. जि. उस्मानाबाद	सहसचिव	४०	समाजकार्य	भारतीय
५	श्री. पवार समर्थ पुंडलिकराव	मु. समता नगर, उस्मानाबाद ता. जि. उस्मानाबाद	कोषाध्यक्ष	५९	समाजकार्य	भारतीय
६	श्री. पेंदे हरिश्चंद्र बाबुराव	मु. समता नगर, उस्मानाबाद ता. जि. उस्मानाबाद	सदस्य	५५	समाजकार्य	भारतीय
७	श्री. माने शाहुराज निवृत्तीराव	मु. आलेश्वर, ता. औसा, जि. लातूर	सदस्य	४०	नौकरी	भारतीय

५) आम्ही खालील सहया करणारे श्री. कुलस्वामीनी शिक्षण प्रसारक मंडळ, उस्मानाबाद ता.जि. उस्मानाबाद या संस्थेचे जाहिर करतोत की, संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये अभिप्रेत केलेली संस्था अस्तित्वात आणण्याची आमची इच्छा असून वरील उद्देशाने आम्ही एकत्र श्री. कुलस्वामीनी शिक्षण प्रसारक मंडळ, उस्मानाबाद ता.जि. उस्मानाबाद आज दिनांक - २३/०८/१९९६ रोजी स्थापन केली असून तो संस्था नोंदणी करण्याकरीता अधिनियम १८६० अन्वये नोंदणी करण्याकरीता आम्ही या विधानपत्रावर सहया केल्या आहेत.

अ. क्र.	सभासदांचे नांव	पत्ता	पद	सही
१	आ.प्रा. दापके सुभाष बाबाराव	मु. समता नगर, उस्मानाबाद ता. जि. उस्मानाबाद	अध्यक्ष	[signature]
२	मा. नागदे वसंतराव संभाजीराव	मु. अनिता मॉटेल जवळ, उस्मानाबाद, ता. जि. उस्मानाबाद	उपाध्यक्ष	[signature]
३	प्रा. दापके रमेश विठ्ठलराव	मु. समता नगर, उस्मानाबाद ता. जि. उस्मानाबाद	सचिव	[signature]
४	श्री. शेळके पंडितराव गणपतराव	मु. समता नगर, उस्मानाबाद ता. जि. उस्मानाबाद	सहसचिव	[signature]
५	श्री. पवार समर्थ पुंडलिकराव	मु. समता नगर, उस्मानाबाद ता. जि. उस्मानाबाद	कोषाध्यक्ष	[signature]
६	श्री. पेंदे हरिश्चंद्र बाबुराव	मु. समता नगर, उस्मानाबाद ता. जि. उस्मानाबाद	सदस्य	[signature]
७	श्री. माने शाहुराज निवृत्तीराव	मु. आलेश्वर, ता. औसा, जि. लातूर	सदस्य	[signature]

स्थळ :- उस्मानाबाद.

दिनांक :- ११/०८/२००२

वरील सहया करणाऱ्या व्यक्तींना मी ओळखतो त्यांनी माझ्या समोर या विधानपत्रावर सहया केल्या आहेत.

Shri Kulswamini Shikshan Prasarak Mandal Reg.No. 321/96 F-3208 Osmanabad

CHARITY COMMISSIONER

PRINCIPAL
Sahyaadrie College of Nursing
(B.Sc.Nursing) Osmanabad

Principal
Sahyadri College of Nursing
Osmanabad-413501

CERTIFIED TO BE TRUE COPY
8/6/18
Superintendent
Public Trust Registration Office,
Osmanabad Region Osmanabad

ADV. JAYANT S. JAGDALE
OSMANABAD
9422069679

PRINCIPAL
Sahyaadrie Nursing College
(GNM) Osmanabad

Secretary
Shri Kulswamini Shikshan Prasarak Mandal, Samta Nagar, Osmanabad.

Xeroxed by
Read by

Scanned with AltaScanner

(16)

-:- परिशिष्ट 'क' -:-

श्री. कुलस्वामीनी शिक्षण प्रसारक मंडळ, उस्मानाबाद

ता.जि. उस्मानाबाद

'नियम व नियमावली'

१. **नियमावलीतील संदर्भ शब्दांची व्याख्या.** Application No. 862/18 Applicant Name डा. रमेश

संस्था म्हणजे श्री. कुलस्वामीनी शिक्षण प्रसारक मंडळ, उस्मानाबाद -ता.जि. उस्मानाबाद

२. **संस्थेचे कार्य क्षेत्र.** :- महाराष्ट्र राज्य असे राहील.

३. **हिशोबाचे वर्ष** :- १ एप्रिल ते ३१ मार्च असे राहील.

४. **सभासद व त्यांची नोंदणी पध्दत** :- १८ वर्षावरील वयाचे कोणत्याही भारतीय व्यक्तीस संस्थेकडे सभासदत्व प्राप्त करता येईल. त्याकरीता त्यांना संस्थेकडे रितसर अर्ज करावा लागेल. आलेल्या आर्जास कार्यकारी मंडळाने मंजुरी दिल्यावर सभा सदस्यांची नियोजित वर्गणी संस्थेत जमा केल्यानंतर त्याची नोंदणी संस्थेच्या सभासद यादीमध्ये करण्यात येईल.

५. **सभासदाचे प्रकार** :- २ राहतील.

१) आजीव सभासद : १०१ रू. सभासद वर्गणी देणाऱ्या व्यक्तीस आजीव सभासद म्हणून समजण्यात येईल.

२) साधारण सभासद : ५१ रू. वार्षीक वर्गणी देणाऱ्या व्यक्तीस साधारण सभासद म्हणून समजण्यात येईल.

६. **सभासदत्व रद्द होणेबाबत** :- कोणताही सभासद कायदेशीर गुन्हेगार ठरला असेल किंवा व्यसनी झाला असेल, गैरवर्तन करत असेल, संस्थेला नुकसान पोहचवित असेल, असे निदर्शणास आल्यास किंवा अन्य कारणास्तव कार्यकारी मंडळानी बहुमताने ठराव मंजुर केला असल्यास सदस्यास सदस्यत्व रद्द करण्यात येईल.

७. **सर्वसाधारण सभा,तिचे कार्य व अधिकार** :- सर्वसाधारण सभा ही संस्थेची ... संस्थेचा शेवटचा निर्णय देणारी सभा समजली जाते. ही सभा वर्षातून १ ... ३१ मार्च अखेर घेतली जाईल. या सभेत ... भाग घेऊ शकतील ... मंडळाने ... ठरविलेल्या ... हिशोब मंजुर करणे ...

PRINCIPAL Sahyaadrie College of Nursing (B.Sc.Nursing) Osmanabad

Reg.No. 321/96 F-3208

Secretary

Copy Applied on 29.05.2018

Superintendent Public Trust Registration Office, Osmanabad Region Osmanabad

सर्वांचे अंदाजपत्रकाला मंजुरी देणे आवश्यकतेनुसार नियमावलीत बदल करणे, कार्यकारी मंडळाच्या पदाधिकाऱ्यांची निवड करणे, वेळोवेळ येणाऱ्या ठरावावर निर्णय घेणे इत्यादी.

८. <u>सर्वसाधारण सभेची सुचना व गणसंख्या</u> :- सर्वसाधारण सभेची सुचना संस्थेचे सर्व सभासदांना देणे आवश्यक राहील. सुचनामध्ये दिनांक, वेळ, स्थळ, व सभेचे विषय नमूद असावेत सुचना सर्व सभासदांना संस्थेच्या डाकबुकात सही घेवून देता येईल अथवा टपालाद्वारे पाठविता येईल, सुचना सभेच्या १० दिवस अगोदर पाठविणे आवश्यक आहे.

एकूण सभासद संख्या २/३ सभासद उपस्थित झाल्यास सभेची गणसंख्या पुर्ण झाली असे समजण्यात येईल. त्या सभेला गणसंख्येचे बंधन राहणार नाही. परंतु अशी सुचना नोटीसमध्ये असणे आवश्यक आहे.

९. <u>विशेष सर्वसाधारण सभा व तिचे कार्य</u> :— संस्थेनी अशी सभा आवश्यकतेनुसार केव्हाही करता येईल, ही कार्य सर्वसाधारण सभेला राहिलेली सर्व कार्य करण्याचा अधिकार विशेष सर्वसाधारण सभेला राहील.

१०. <u>संस्थेचे कार्यकारी मंडळ, पदाधिकारी यांची रचना</u> :— संस्थेचे कार्यकारी मंडळात कमीत कमी ७ व जास्तीत जास्त १३ सभासद असून त्यापैकी पदाधिकाऱ्यांची समतोल राहील. अध्यक्ष—१, उपाध्यक्ष —१, सचिव - १, सहसचिव - १, कोषाध्यक्ष — १ व बाकी सदस्य राहतील.

११. <u>कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल निवडणुकीची पध्दत</u> :— मंडळाचा कार्यकाल ५ वर्षाचा राहील, निवडणूकीची पध्दत मतदान पदपतीने सर्वसाधारण सभेत बहुमताने दर ५ वर्षाकरीता निवडले जाईल.

१२. <u>कार्यकारी मंडळाचे पदाधिकारी व सदस्यांची कामे</u> :—

१. <u>अध्यक्ष</u> :— संस्थेचे अध्यक्षस्थान स्विकारून कामकाज चालविणे, व संस्थेच्या हितासंबंधी योग्य ते आदेश देणे, संस्थेच्या कारभारावर व त्यांच्या शाखेवर नियंत्रण ठेवणे, नोटीस लावणे, सभा आयोजन करणे इत्यादी.

२. <u>उपाध्यक्ष</u> :— अध्यक्षांच्या गैरहजेरीत अध्यक्षांचे काम करणे व त्यांना संस्थेच्या कार्यात सहकार्य करणे.

३. <u>सचिव</u> :— संस्थेची सभा बोलावणे संस्थेचा पत्रव्यवहार करणे संस्थेच्या ...

४. <u>सहसचिव</u> :— सचिवाच्या गैरहजेरीत ... ठेवणे.

PRINCIPAL
Sahyaadrie College of Nursing
(B.Sc.Nursing) Osmanabad

PRINCIPAL
Sahyaadrie Nursing College (GNM) Osmanabad

Secretary
Shri Kulswamini Shikshan Prasarak Mandal, Samta Nagar, Osmanabad

Reg.No. 321/96 F-3208

PRINCIPAL
Principal
Sahyadri College of Nursing
Osmanabad-413501

Scanned with AltaScanner

कर्मचा–यावर लक्ष ठेवणे, संस्थेच्या दृष्टीने हितास असलेली कामे करणे, इत्यादी व वार्षिक हिशोबाचे पत्रके तयार करणे व सर्व साधारण सभेपुढे ठेवणे, येणारे हिशोब पाहुन त्यावर लक्ष ठेवणे, संस्थेच्या मालमत्तेचे देखरेख करणे, मंजुर झालेले ठराव अमलात आणणे इत्यादी.

५. <u>कोषाध्यक्ष</u> :— संस्थेच्या आर्थिक परिस्थितीवर नियंत्रण ठेवणे, हिशोब लिहून देणे, हिशोब पूर्ण झाल्यास कार्यकारी मंडळापुढे ठेवणे, इत्यादी.

६. <u>सदस्य</u> :— मतदानाच्या हक्क बजावणे, संस्थेच्या कार्यात सहभाग घेणे.

१३. <u>कार्यकारी मंडळाची सभा व मागणीची सभा</u> :— कार्यकारी मंडळाच्या वर्षातून कमीत कमी ४ सभा घेण्यात येतील संस्थेच्या कोणत्याही सदस्यांनी मागणी केल्यास अध्यक्षांनी वा सचिवांनी कार्यकारी मंडळाची सभा मागणी केल्यापासून १५ दिवसाचे आत बोलावली पाहिजे अशी सभा बोलावताना सुचनेमध्ये मागणीचे विषयक नमूद करणे आवश्यक राहील, मागणीचे सभेला कार्यकारी मंडळाचे सर्व अधिकारी हजर राहतील.

१४. <u>कार्यकारी मंडळाच्या सभेची सुचना व गणसंख्या</u> :— कार्यकारी मंडळाच्या सभेची सुचना ९ दिवस अगोदर देणे आवश्यक राहील. सुचनेप्रमाणे दिनांक, वेळ, स्थळ, संस्थेचे नमूद करणे आवश्यक राहील, सुचना संस्थेच्या डाकबुकात सही घेवून अथवा टपालाद्वारे अथवा आर.पी.एडी.रजि. व्दारे पाठविता येईल. कार्यकारी मंडळाचे २/३ सभासद उपस्थित झाल्यास गणसंख्या पुर्ण झाली असे समजण्यात येईल.

१५. [illegible] साधारण सभा ठरविल, ज्या सभासदाकडे संस्थेची येणे बाकी आहे अशा सभासदाना निवडणूक उमेदवार म्हणून उभे राहता येणार नाही. व मतदानाचा हक्क राहणार नाही.

१६. <u>कार्यकारी मंडळातील रिक्त पदे भरणेबाबत</u> :— कोणत्याही कारणास्तव कार्यकारी मंडळातील पद रिक्त झाल्यास कार्यकारी मंडळाच्या बहुमताने रिक्त पद भरता येतील.

१७. <u>कार्यकारी मंडळाचे अधिकार व कर्तव्य</u> :— कार्यकारी मंडळाने संस्थेच्या सर्व कारभारावर नियंत्रण ठेवुन सर्वसाधारण सभेने मंजुर केलेल्या ठरावाची पुर्तता करीत संस्थेचे काम शिस्तीने चालवावे, म्हणून किरकोळ नियम तयार करतील आवश्यकतेनुसार त्यात बदल करू शकता, अशी आवश्यक ती सर्व कामे करणे, बहुमताने मंजुर ठराव कायदेशीर रित्या अमलात आणणे.

PRINCIPAL
Sahyaadrie College of Nursing
(B.Sc.Nursing)Osmanabad

Reg.No. 321/96 F-3208 Osmanabad

PRINCIPAL
Sahyaadrie College of Nursing
(GNM) Osmanabad

Secretary
Shri Kulswamini Shikshan Prasarak Mandal
Nagar, Osmanabad

PRINCIPAL
Sahyaadrie College of Nursing

Principal
Sahyadri College of Nursing
Osmanabad-413501

Scanned with AltaScanner

१८. <u>संस्थेच्या निधी मिळकत व विनीयोग</u> :— सभासद फी, वर्गणी, देणगी, अनुदान, हे संस्थेच्या उत्पन्नाचे साधन राहील. संस्थेच्या उद्देश पुर्ततेसाठी निधी गोळा करणे व त्या स्वरूपाच्या मिळकतीसाठी गुंतवता येईल अशा मिळकतीची नोंद पब्लीक ट्रस्टला रजिस्टरमध्ये बदल अर्ज देवून करावी लागेल

१९. <u>उद्दिष्टनिहाय तरतुद</u> :— (टक्केवारी प्रमाणे) ज्या उद्देशाने रक्कम गोळा केली असेल त्या उद्देशावर ती रक्कम १०० टक्के खर्च करता येईल अथवा प्रशासन-२५ टक्के, सामाजिक-२५ टक्के, व कीडा - २५ सांस्कृतीक व शैक्षणिक - २५ टक्के करता येईल.

२०. <u>कर्ज किंवा ठेवी याबाबत तरतुद</u> :— संस्थेस आवश्यक असलेली कोणतेही व्यक्तीकडून अथवा बॅंकेकडून कर्ज किंवा टेवी स्विकारता येईल, त्याकरीता मे. धर्मादाय सह. आयुक्तांची पुर्व परवानगी आवश्यक राहील.

२१. <u>स्थावर मालमत्ता खरेदी/ विक्री करण्याबाबतची तरतुद</u> :— संस्थेला स्थावर मालमत्ता खरेदी/विक्री करणेचे अधिकार राहतील, संस्थेला त्याकरीता मंडळाची बहुमताने संम्मती घ्यावी लागेल, संस्थेची स्थावर मालमत्ता विक्री करावयाची असले [illegible]

२२. <u>बॅंक खाते</u>:— संस्थेत शिल्लक असलेली रक्कम कोणत्याही राष्ट्रीयकृत बॅंकेत किंवा मान्यताप्राप्त असलेल्या शेड्युल्ड बॅंकेत संस्थेच्या नावाने ठेवता येईल. अध्यक्ष, सचिव, कोषाध्यक्ष या तिन अधिकाऱ्यांच्यापैकी कोणत्याही दोन पदाधिकाऱ्यांच्या नावे संयुक्त सहीने रक्कम काढता येईल.

२३. <u>सभासदांची यादी ठेवण्याची पध्दत</u> :— १८६० च्या संस्था नोंदणी नियमातील माहीती ३ नियमाप्रमाणे अनुसची ६ नमुन्यांत ठेवण्यात येईल. १८६० संस्था नोंदणी अधिनियमा कलम ४ प्रमाणे व १९७१ व संस्था नोंदणी नियम ७ प्रमाणे दरवर्षी संस्था निबंधकाचे कार्यालयात पाठवावी.

PRINCIPAL
Sahyaadrie College of Nursing
(B.Sc.Nursing) Osmanabad

Principal
Sahyadri College of Nursing
Osmanabad-413501

Reg. No. F-3208
32/96

PRINCIPAL
Sahyaadrie College of Nursing
(B.Sc.Nursing) Osmanabad

PRINCIPAL
Sahyaadrie Nursing College
(GNM) Osmanabad

Mandal, Samta Nagar Osmanabad.

PRINCIPAL
Sahyaadrie College of Nursing
(B.Sc.Nursing) Osmanabad

Scanned with AltaScanner

(२०)

P. 18

(...५)

(२६)

१८६० चे संस्था नोंदणी अधिनियमातील १९५१ चे संस्था नोंदणी नियम ८ प्रमाणे प विवरण पत्रक संस्थेत नोकरीत असलेल्या व्यक्ती, संपत्ती बाबत विवरण पत्र दोनच्या नमुन्यात आपले विभागाची सहायक संस्था नियंत्रकाचे कार्यालयात पाठवावी.

२४. <u>नियम व नियमावलीत बदल करण्याची पध्दत</u> :— संस्थेच्या नियम व नियम व नियमावलीत बदल करण्याचा असल्यास सर्वसाधारण सभा भरवून उपस्थित सभासदांचे ३/५ बहुमताने ठराव मंजुर करून नियमावलीत बदल करता येईल. १८६० संस्था नोंदणी अधिनियम १२ प्रमाणे कार्यवाही पुर्ण करावी लागेल.

२५. <u>संस्थेच्या नावात व उद्देशात बदल करण्याबाबत तरतुद</u> :— नावात किंवा उद्देशास बदल करावयाचा झाल्यास अथवा दोन संस्थेचे विलीनीकरण करावयाचे असल्यास १८६० चे संस्था नोंदणी अधिनियमाचे कलम १२ व १२ (अ) प्रमाणे करावी लागेल.

२६. <u>विसर्जन</u> :— संस्थेचे कार्य बंद करावयाचे झाल्यास ३/५ सभासदांच्या बहुमताने सर्वसाधारण सभेत मंजुरी घ्यावी लागेल, संस्थेच्या [illegible] बाकी बाबत व्यवहार पुर्ण करावे लागतील, उरलेली संस्थेची मिळकत मालमत्ता अन्य दुसऱ्या कोणत्याही दान म्हणून देता येईल. १८६० चे संस्था नोंदणी अधिनियमातील कलम १३/१४ अन्वये संस्था विसर्जनाची कार्यवाही पुर्ण करावी लागेल.

२७. अध्यक्ष :— संस्थेचे अध्यक्ष हे अपीलिय जनमाहिती आधिकारी राहतील.
[illegible]

-:- <u>दाखला</u> -:-

दाखला देण्यात येतो की, श्री. कुलस्वामीनी शिक्षण प्रसारक मंडळ, उस्मानाबाद ता. जि. उस्मानाबाद या संस्थेच्या नियम व नियमावली या सत्य व प्रमाणित प्रति आहेत.

अ.क्र.	पदाधिकाऱ्याचे नाव	हुद्दा	सही
१.	आ.प्रा. दापके सुभाष बाबाराव	अध्यक्ष	[signature]
२.	मा. नागदे वसंतराव संभाजीराव	उपाध्यक्ष	[signature]
३.	प्रा. दापके रमेश विठ्ठलराव	सचिव	[signature]

स्थळ :- उस्मानाबाद.

दिनांक :- २१/०८/२००९

Principal
PRINCIPAL
Sahyadri College of Nursing
Sahyaadrie College of Nursing
(B.Sc.Nursing) Osmanabad-413501

Shri Kulswamini Shikshan Prasarak Mandal, Osmanabad — Regd. No. 208
Secretary
Shri Kulswamini Shikshan Prasarak Mandal, Samta Nagar, Osmanabad

PRINCIPAL
Sahyaadrie College of Nursing (GNM) Osmanabad

CERTIFIED TO BE TRUE COPY

Xeroxed by
Seen by
Compared by

PRINCIPAL
Sahyaadrie College of Nursing
(B.Sc.Nursing) Osmanabad

I/c Superintendent
Public Trust Registration Office
Osmanabad Region Osmanabad

Scanned with AltaScanner

Charitial Reg Sr. No. 608/22-10-98

Memorandum of Association

Name of Trust :- Shri Kulswamini Shikshan Prasarak Mandal, Osmanabad
Tq & Dist. Osmanabad - 413501.

Address of the Office of the Trust :- 27/510 Samata Nagar Osmanabad

Objects of the Trust :-

1) **Educational** :-

To provide Facilities for all kinds of education exam Kindergarden, primary school, High school, Higher Secondary, medical, D.Ed., B.Ed. college of technical institution, Agriculture college, school, veterinary college, Computer, typing, management institute, public Library, Sewing course as well as conduct the public welfare scheme of the social welfare board.

2) **Games** :-

To arrange all kinds of games matches and participate in gymnasiums, to organize training camp of games.

3) **Social** :-

To arrange all kinds of social camp and try to develop integrity and Nationality between the peoples, plantation, Khadi village industries scheme for the public welfare, Women economic development schemes of Corporation and the create employment for women.

4) **Cultural** :-

To organize all kinds of cultural programs.

5) **Health** :-

To organize health camps, to provide medical facility and to help in situation of disasters.

Reg. No. 321/96 F-3208

Sd/- President

PRINCIPAL
Sahyaadrie College of Nursing
(B.Sc.Nursing)Osmanabad

Sd/- Secretary

Principal
Sahyadri College of Nursing
Osmanabad-413501

4) Shri Kulswamini Shikshan Prasarak Mandal Osmanabad Tq & Dist. Osmanabad the first board to Trustees appointed as per the rules and by laws of the trust. Their names, address, post, age, occupation, and nationality

Sr. No.	Name of the Member	Address	Designation	Age	Occupation	Nationality
1	MLC Pro Dapke Subhash Babrao	12 B. Ward, Mangalwar Peth, Kolhapur	President	52	Social Work	Indian
2	Mr. Nagde Vasantrao Sanmbhajirao	Near Dnyaneshwar Temple at Osmanabad	Vice – President	54	Social Work	Indian
3	Pro. Dapke Ramesh Vitthalrao	Samata Nagar Osmanabad	Secretary	46	Service	Indian
4	Mr. Shelke Panditrao Ganpatrao	Samata Nagar Osmanabad	Joint – Secretary	40	Social Work	Indian
5	Mr. Pawar Samarth Pundlikrao	Samata Nagar Osmanabad	Treasurer	59	Social Work	Indian
6	Mr. Pende Harishchandra Baburao	Shukarwar Peth, Tuljapur	Member	55	Social Work	Indian
7	Mr. Mane Shaburaj Nivruttirao	Aashiv Tq. Ausa, Dist Latur	Member	40	Service	Indian

We, the under singed declare that, we have submitted a proposal for registration of the above named society under the societies registration Act – 1860 Shri Kulswamin Shikshan Prasarak Mandal, Osmanabad. Tq. & Dist. Osmanabad on 23/08/1996 and have signed the same.

Sr. No.	Name of the Member	Designation	Signature
1	MLC. Pro. Dapke Subhash Babrao	President	
2	Mr. Nagde Vasantrao Sanmbhajirao	Vice – President	
3	Pro Dapke Ramesh Vitthalrao	Secretary	
4	Mr. Shelke Panditrao Ganpatrao	Joint – Secretary	
5	Mr. Pawar Samarth Pundlikrao	Treasurer	
6	Mr. Pende Harishchandra Baburao	Member	
7	Mr. Mane Shaburaj Nivruttirao	Member	

I know the above named and signed members.

Place :- Osmanabad

Date :- 23/08/1996

Sd/
Special Executive Office
Notary / Gazetted Officer

Reg.No. 321/96 F-3208

Principal
Sahyadri College of Nursing
Osmanabad-413501

PRINCIPAL
Sahyaadrie College of Nursing
(B.Sc.Nursing) Osmanabad

Scanned with AltaScanner

Rules and Regulations

1) Definition

Trust	:-	Hereinafter Shri Kulswamini Shikshan Prasarak Mandal, Osmanabad, Tq & Dist. Osmanabad will be referred as the Trust
President	:-	Hereinafter the President of Shri Kulswamini Shikshan Prasarak Mandal, Osmanabad Tq & Dist Osmanabad of President of this Trust.
Vice President	:-	Hereinafter the Vice President of Shri Kulswamini Shikshan Prasarak Mandal, Osmanabad Tq & Dist Osmanabad of Vice President of this Trust.
Secretary	:-	Hereinafter the Secretary of Shri Kulswamini Shikshan Prasarak Mandal, Osmanabad Tq. & Dist Osmanabad of Secretary of this Trust.
Treasurer	:-	Hereinafter the Treasurer of Shri Kulswamini Shikshan Prasarak Mandal, Osmanabad Tq. & Dist. Osmanabad of Treasurer of this Trust.
Member	:-	Hereinafter the Member of Shri Kulswamini Shikshan Prasarak Mandal, Osmanabad Tq. & Dist. Osmanabad of Member of this Trust.

2) **Area of Operation of the Trust :-** The are of operation of the Trust will be within the State of Maharashtra.

3) **Accounting Year** :- 1st April to 31st March

4) **Membership and procedure of enrollment :-**

Any Indian who is major (age upto 18 years) and who accepted the rules of the trust, can do apply in the prescribed form with fees and if the said application is accepted by the managing committee, then he can become the member of the trust.

President

Secretary

PRINCIPAL
Sahyadri College of Nursing
Osmanabad-413501

PRINCIPAL
Sahyaadrie College of Nursing
(B.Sc.Nursing) Osmanabad

5) Types of Members :- (there are 2 types of members)

A) Life Member :-

A person who deposits Rs. 101/- or only as donation can become life member

B) Ordinary Member :-

A person can become an ordinary mamber by depositing Rs. 51/- as fees only

Shri Kulswamini Shikshan Prasarak Mandal Reg.No. 321/96 F-3208 Osmanabad

6) Termination of Membership :-

If any member charged and proved by the court for any sort by the Criminal case against him. If he has been fall by abnormal turpitude, bad movement against the benefit of Trust. Those activity committee passed regulations by majority to terminate his membership.

7) General body meeting and Right :-

General Body Meeting is the supreme & final decision taking body of the trust. All member can participate in the meeting. Control over the work of executive committee. To maintain financial record. To give sanction of annual budget of fore coming year. To elect the authorities for executive committee. To change the rules and regulations. To take decisions on those subjects came before.

8) Notice of General Body and Quorum for General Body :-

The notice of General body meeting should be given to all members. The notice shall contain date, time and place and subject which will be considered in that meeting. The notice shall be affixed notice board of Trust office or send registered post to member. The notice should be given at least within 7 days prior to meeting.

9) Special General body meeting can do all there remaining functions. *This meeting can be taken any time* as per need.

10) Executive Committee and it's Office bearers :-

The executive Committee of the instigation shall be of minimum 7 members and maximum 11 members. The following are the office bearers balance president-1, Vice-President -1, Secretary-1, Joint Secretary-1, Treasuere-1 and other would be members.

Sd/- President   Sd/- Vice-President   Sd/- Secretary

Principal
Sahyadri College of Nursing
Osmanabad-413501

PRINCIPAL
Sahyaadrie College of Nursing
(B.Sc.Nursing)Osmanabad

PRINCIPAL
Sahyaadrie College of Nursing
(B.Sc.Nursing)Osmanabad

PRINCIPAL
Sahyaadrie College of Nursing
(B.Sc.Nursing)

Shri Kulswamini Shikshan Prasarak Mandal Reg.No. 321/96 F-3208 Osmanabad

11) **Tenure of Executive committee and procedure of election :-**

The tenure of the executive committees shall be for five years. The election of the executive committee shall be held after every five year in the general body meeting by secrete voting method.

12) **Office bearers of the executive committee and there duties :-**

1) **President :-**

The president should look after the by accepting the delegation and give appropriate directions in the interest of trust. He should also look after the affairs of the trust and its branches convey the notice, to call for meeting etc and other works.

2) **Vice - President :-**

The Vice - President shall perform all the duties of the presidents in his absence and also render assistance to the president in his work.

3) **Secretary :-**

To convene the meeting of the executive committee. To receive and issue all types of communication on behalf of the trust. To resolve the complaints. To look after the legal matters in the Court relating to the trust. To check the accounts and sign it. To execute the resolution which is passed by the general body for the benefit of trust. To look after property of trust benefit for trust.

4) **Joint – Secretary :-**

To act as the Secretary, in absence of Secretary and to Co – Operate the Secretary for the beneficiary of the trust.

5) **Treasurer :-**

To look after the financial position of the Trust, maintain the accounts of the trust and to place it before the executive committee, prepare the yearly statements of accounts and to fulfill the accounts and to prepare the annual book of the trust after writing to meet defects pointed by the auditor.

Reg. No. 321/96 F-3208

Sd/- President

Sd/- Vice President

Sd/- Secretary

Mukundrao M. Jadhav
Advocate & Notary

PRINCIPAL
Sahyaadrie College of Nursing
(B.Sc.Nursing)Osmanabad

Principal
Sahyadri College of Nursing
Osmanabad-413501

6) Member :-

To take part in the executive committee and general meeting to vote at the time of election and to assist in all the functions and duties of the trust.

13) **The meeting of the executive committees & meeting on call :-**

The meeting of executive committee shall be taken at least twice in a year on demand of any member. As per demand of any member of the trust the president or secretary should call for meeting within 15 days. While calling such meeting notice should contain subjects of last meeting. All the members of executive committee should present for meeting on call.

14) **The notice of the meeting of the executive committee ands its Quorum :-**

The notice of the meeting the executive committee shall be issued before minimum 8 days. The notice shall contain date, time and place and subject of the meeting. The notice will be sent by post, or in person. Quorum for such meeting shall be 2/3 of the total number of the members would be considered the strength of the quorum.

15) **The rules and regulation for the election of the executive committee :-**

The rules of election should be fixed by the executive committee. The member shall eligible to contest the elections if he is not defaulter such member does not have chance contesting the election and does not have chance of voting after words.

16) **The procedure to fill the vacant post of the executive committee:**

The vacancies caused due to any reason can be filled by majority of executive committee.

17) **Rights and Duties of executives committee :-**

The executives committee must control over the work of trust. To frame causal rules to runs institute. To execute the resolution which is passed by the general body meeting. To form sub committees. To take cognizance of complaints filed by member to do all other necessary works. To implement the resolution passed by majority.

Sd/ President | Sd/ Vice President | Secretary

Reg. No. 321/96 F-3208

PRINCIPAL
Sahyaadrie College of Nursing
(B.Sc.Nursing)Osmanabad

Principal
Sahyadri College of Nursing
Osmanabad-413501

Scanned with AltaScanner

Societies funds means membership fees, donations Governments grants such type of incomes are known as income of the trust. Such type of income should be registered in the public trust Register by giving application.

19) **Expenditure of available funds for objects :-**

The funds shall be spend 100% for the purposes for which it is collected or otherwise 50% for education.

20) **Provision for loans and deposit :-**

The Trust may accept loans & deposits from any member of Bank with prior permission of Joint Charity Commissioner.

21) **Provision for sale of landed property :-**

The trust has power to sale or purchase the immovable property. To sale landed property for which general body meeting sanction is necessary and also take prior permission from Joint Charity Commissioner.

22) **Bank Accounts :**

As per trust act account of trust will open in any nationalized or schedule bank in the name of trust for depositing remaining amount of the trust and right to open the bank account to the president, Secretary, treasurer from those. The tow of them by their Joint signature operate the bank account for withdrawal of money/amount.

23) **The system followed to administration list of member :-**

The member of the trust admitted as per clause NO. 15 of society registration act 1860 and list was maintain under 1971 of Maharashtra registration act as per rule – 6. the list about debts should be maintained under Maharashtra registration trust act 1860 rule – 4 and trust registration act 1971 rule – 7 as per appendix 1 and list to be sent to deputy registrar of trust.

As per trust Registration Act 1860, and as per Society Registration (Maharashtra) Act, 1971, rule – 8 rate list, conditions of employees in the trust etc. should be maintained and sent in printed form to deputy Registrar office of the division.

Sd/- President | Sd/- Vice President | Sd/- Secretary

Principal
Sahyadri College of Nursing
Osmanabad-413501

PRINCIPAL
Sahyaadrie College of Nursing
(B.Sc.Nursing)Osmanabad

24) Provision to change in rule and regulation :-

Any change in the trust rule shall be made by the resolution of general body meeting by ¾ of majority votes and if necessary a new rule will be passed. This action be carried out fully as per societies registration Act 18..0.

25) Provision for the change in the name and objects of the trust :-

If desiring of change of the name or objects of the trust or desiring to merge in another trust, it shall be done as per clause 12 societies registration Act 1860.

26) Dissolution of the Trust :-

If the trust work to be closed then it should get sanction by 3/5 majority in general body meeting all the procedure for disbursement should be completed. The remaining balance property may be given to any other association / trust as donation, further. The dissolution or the trust shall be completed as per clause 13 and 14 of the societies registration Act 1860.

CERTIFICATE

This is to certified that, the rules and regulations belongs Shri Kulswamini Shikshan Prasarak Mandal, Osmanabad. Tq. & Dist. Osmanabad it is true copy of rules and regulations of institute

Sr. No.	Name of the Member	Designation	Signature
1	MLC. Pro. Dapke Subhash Babrao	President	
2	Mr. Nagde Vasantrao Sanmbhajirao	Vice – President	
3	Pro. Dapke Ramesh Vitthalrao	Secretary	

Place :- Osmanabad.

Date :- 23/08/1996

Translated by ... into English approximately true and correct.

Principal
Sahyadri College of Nursing
Osmanabad-413501

PRINCIPAL
Sahyadri College of Nursing
(B.Sc.Nursing)Osmanabad

Scanned with AltaScanner

MAHARASHTRA PUBLIC TRUSTS ACT, 1950

SCHEDULE IX - D [Vide Rule -19 (2A)]

Registration NO :- F- 3208 (OSMANABAD)

Name of the Public Trust :- SHRI KULSWAMINI SHIKSHAN PRASARAK MANDAL
AT. OSMANABAD TQ & DIST. OSMANABAD

Statement for the year ending :- AS ON 31ST MARCH, 2021

Sr.No.	Particulars	Details		
1	Pan No. of Trust	AAITS2245K		
2	Registration No. with date of Registration under section 12AA of Income Tax Act, 1961 (43 of 1961)	Not Available		
3	Acknowledgement No with date of filing of the Return of Income for earlier three years	Sr.No	Acknowledgement No	Year
		1	312985570280220	2017-18
		2	312986780280220	2018-19
		3	Not Available	2019-20
4	Pan No. of All Trustees	Sr.No	Name of Trustee	Pan No
		1	Ramesh Vithalrao Dapake	ABCPD1776D
		2	Chaya Ramesh Dapake	AGZPD8637P
		3	Arshad Syed Moizuddin Razvi Syed	AKKPR6532L
		4	Shahuraj Nivrutti Mane	Not Available
		5	Laxmana Vithalrao Dapake	Not Available
		6	Pandit Ganpatrao Shelake	Not Available
		7	Vasantrao Sanbhaji Nagade	Not Available

Place : OSMANABAD

Date :-21-01-2022

Trustee

UDIN - 22153597AAAACT3068

For ,

DIPAK BHATBHAGE AND COMPANY

CHARTERED ACCOUNTANTS

CA DIPAK J. BHATBHAGE

FRN 136883W

PRINCIPAL
Sahyaadrie College of Nursing
(B.Sc.Nursing)Osmanabad

Principal
Sahyadri College of Nursing
Osmanabad-413501

SECRETARY
Shri Kulswamini Shikshan Prasarak Mandal, Osmanabad

Shri Kulswamini Shikshan Prasarak Mandal Reg. No. F-3208

Scanned with AltaScanner

[illegible]
MAHARASHTRA UNIVERSITY OF HEALTH SCIENCES, NASHIK
[illegible]
Tel (0253) [illegible] Student Helpline [illegible]
Website [illegible]
MUHS

[illegible]
Dr. Rajendra Shivaji Bangal
Registrar

No. MUHS / PB / UG / Nursing / [illegible] / 2022 Date: [illegible] 2022

To,

The President / Secretary,
Shri Kulswamini Shikshan Prasarak Mandal,
2nd Floor, Sahyadri Multspecilaity Hospital,
Old DIC Road, Kakde Plot, Osmanabad – 413 501

Phone No. - (02472) 221355, **Mobile No.** – 9422[illegible], 922339777
Email – diggajdd@yahoo.co.in, rvdapke@gmail.com

Sub: Grant of First Time Affiliation for the Academic Year 2022 – 23.

Sir,

As per the provision of section 65 (4) of Maharashtra University of Health Sciences Act 1998, I am directed to inform you that, on the basis of the Local Inquiry Committee report the Hon'ble Vice Chancellor is pleased to Grant First Time Affiliation to your College, **"Sahyadri College of Nursing, 2nd Floor, Sahyadri Multspecilaity Hospital, Old DIC Road, Kakde Plot, Osmanabad – 413 501 "** of **B.Sc Nursing Course** for the academic year 2022-23 subject to approval of Academic Council as per the provision under section (65)2 of MUHS Act 1998, by following due procedure. However, this affiliation is subject to the following conditions: -

1) The intake capacity shall be **40** students for **B.Sc Nursing Course.**
2) Rules and Regulations made by Indian Nursing Council, New Delhi, Govt. of Maharashtra and the University, as amended from time to time, will be binding on the College.
3) The College should obtain approval of teachers from the Maharashtra University of Health Sciences, Nashik.
4) The College should obtain the permission for admitting the students from the Admission Regulating Authority, Mumbai.
5) The College should obtain approval of fee schedule for the admission of the students from the Fee Regulating Authority, Mumbai.

(P.T.O.)

Scanned with AltaScanner

6) This First Time Affiliation is Valid for Academic year 2022-23 only.

7) The next batch of students shall not be admitted unless continuation of affiliation from the University is obtained by the College.

8) Bank Guarantee should be submitted within a period of 1 month from the date of issuance of this letter to the University.

Registrar

Copy to :-

1) The Secretary, Indian Nursing Council, 8th Floor, NBCC Center, Okhla Phase-I, New Delhi – 110020.
2) The Secretary, Medical Education & Drugs Department, Mumbai
3) The Director, Directorate Medical Education & Research, Mumbai.
4) The Secretary, Maharashtra Nursing Council, Mumbai
5) The Commissionerate, CET Cell, 8th Floor, New Excelsior Building, A. K. Nayak Marg, Fort, Mumbai - 400 001.
6) The Chairman, Admission Regulating Authority, 8th Floor, New Excelsior Building, A. K. Nayak Marg, Fort, Mumbai - 400 001.
7) The Chairman, Fees Regulating Authority, 3rd Floor, 49, Kherwadi, Ali Yawar Jung Marg, Bandra (E), Mumbai – 400 051.
8) The P.S. to Hon'ble Vice Chancellor, MUHS, Nashik.
9) The P.S. to Pro Vice Chancellor, MUHS, Nashik
10) The Registrar, MUHS, Nashik.
11) The Controller of Examinations, MUHS, Nashik.
12) The Finance and Accounts Officer, MUHS, Nashik
13) HOD, Academic Section – 2, MUHS, Nashik.
14) HOD, Eligibility Section, MUHS, Nashik.
15) HOD, Computer Section, MUHS, Nashik.
16) HOD, Student Welfare Section, MUHS, Nashik
17) HOD, Special Cell, MUHS, Nashik

Scanned with AltaScanner