विशेष–प्र. आ./मु. रा. वि./५० म.

क्रमांक

नोंदणी प्रमाणपत्र

संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६०

(१८६० चा अधिनियम २१)

नोंदणी क्रमांक महा/329/96
उस्मानाबाद

याद्वारे असे प्रमाणित करण्यात येते की, श्री कुलस्वामिनी शिक्षण प्रसारक मंडळ, समतानगर, उस्मानाबाद ता. जि. उस्मानाबाद खालील तारखेस संस्था नोंदणी अधिनियम, १८६० (सन १८६० चा अधिनियम २१) अन्वये योग्यरित्या नोंदणी करण्यात आली.

तारीख ११.९.१९९६ रोजी माझ्या सहीनिशी दिले.

संस्थांचे सहायक निबंधक,
सहायक संस्था निबंधक
उस्मानाबाद. उप-विभाग. उस्मानाबाद

Principal
Sahyadri College of Nursing
Osmanabad-413501

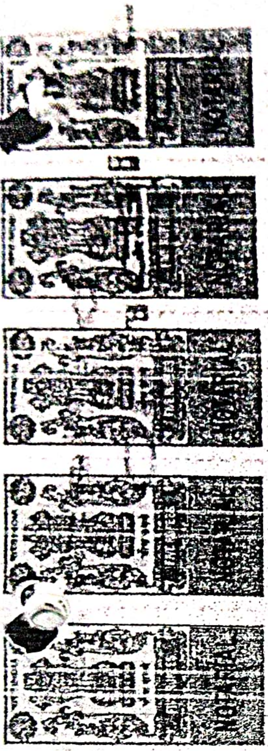
Notarial Reg.Sr.No. 136 / 22/10/08

Registration Certificate

Trust Registration Act 1860

(Act 21 of Year 1860)

Registration No. Maha-/ 321/96/Osmanabad.



It is to Certified by this certificate that, **Shri Kulswamini Shikshan Prasarak Mandal, Osmanabad Tq. & Dist. Osmanabad is legally register as per the provision of** Trust Registered Act, 1860 (Act 21 of 1860) on the date mentioned below.

Issued with my Sign. And seat on 11th Sept. 1996.

Sd/

(Marathi)
Assistant Charity Commissioner
Sub-Division Osmanabad,
Osmanabad

Translated by
ADV. D. C. Aware Osmanabad
ADV. D. C. Aware

Translation marathi into English is approximately true and correct.

MAHARASHTRA STATE
M.M.Kadam
Notary
Reg.No. 948
DIST. OSMANABAD

Kadam
22/10/08

Mukundrao M. Kadam
Advocate & Notary
Samata Nagar, Gond Bangla,
Dist.Osmanabad
Ph.223999,Mob.9422165898

Principal
Sahyadri College of Nursing
Osmanabad-413501

on No. 662/18
Name डॉ. रमेश टापरे

A·11 (14)

ING. No. 254/09
Ex. No. 2521

A. G. R.

परिशिष्ट 'ब'
प्रपत्र सुधारीत
[illegible]

१. संस्थेचे नाव :— श्री. कुलस्वामिनी शिक्षण प्रसारक मंडळ, उस्मानाबाद.
ता. जि. उस्मानाबाद

२. कार्यालयाचा पत्ता :— २७/५६०, समता नगर, उस्मानाबाद.
ता. जि. उस्मानाबाद

Copy Applied on 29.05.2018
Copy Ready on
Money Received on
Copy Delivered on
} 08.06.2018

३. संस्थेचे उद्देश :—

१) शैक्षणिक :—

सर्व प्रकारचे शैक्षणिक कार्य करणे, उदा. बालवाडी. प्रा. शाळा, हायस्कुल, महाविद्यालय, वैद्यकीय, डि.एड्. बी.एड्. तांत्रिक प्रशिक्षण केंद्र, संस्था, कृषी विद्यालय व महाविद्यालय, पशुमहाविद्यालय, तसेच कॉम्प्युटर टंकलेखन, व्यवस्थापन, संस्था चालविणे सार्वजनिक वाचनालय चालविणे, शिवण क्लास तसेच समाजकल्याण सल्लागार बोर्डाचे लोककल्याणकारी योजना राबविणे, अंधशाळा, मुकबधिर शाळा, आश्रमशाळा चालविणे, शिशुगृह, अनाथालय, पॅरामेडीकल कोर्सेस चालवणे, बाल सुधार गृह चालविणे, नर्सिंग कोर्स, स्पर्धा परिक्षा मार्गदर्शन केंद्र चालविणे, शालेय पोषण आहार विषयक योजना राबविणे. फार्मसी कॉलेज (डी.फार्मसीख बी. फार्मसी, एम.फार्मसी) व्यवसायीक विद्यालय व महाविद्यालय, तंत्रशिक्षण विद्यालय व महाविद्यालय, संगणक क्षेत्रातील सर्व कोर्सेस चालू करणे.

२) क्रिडा :—

वेगवेगळे खेळाचे समानेभरविणे व त्यात भाग घेणे, व्यायामशाळा चालविणे, खेळाचे प्रशिक्षण देणाऱ्या संस्था चालविणे, शासनाच्या विविध क्रीडाविषयक योजना राबविणे.

३) सामाजिक :—

सर्व प्रकारचे सामाजिक शिबीर भरविणे, [illegible] जागृतीसाठी प्रयत्न करणे, वृक्षारोपन खादी ग्रामोद्योगांच्या लोककल्याणकारी योजना राबविणे, महिला आर्थिक विकास महामंडळाच्या योजना राबविणे, महिलांच्या सर्वांगिन उन्नतीसाठी स्वंयरोजगार राबविणे तसेच महिला व बालविकासाच्या केंद्र व राज्य शासनाच्या विविध योजना राबविणे. महिलाश्रम, महिला बचतगट, बालकाश्रम, वृध्दाश्रम, पाळणागृह, आश्रमशाळा, मुलाचे मुलींचे व महिलासाठी वस्तीगृहे चालविणे, सर्व प्रकारचे सामाजिक कार्य करणे, बाल व महिलासाठी उन्नतीच्या योजना राबविणे,

अध्यक्ष उपाध्यक्ष सचिव

Secretary
Shri Kulswamini Shikshan Prasarak
Mandal, Samta Nagar, Osmanabad.

Principal
Sahyadri College of Nursing
Osmanabad-413501

Superintendent
Charity Registration Office
Osmanabad Region Osmanabad
8/6/18

D-12

(४)

८

प्रौढ शिक्षण वर्ग चालविणे, ग्रामीण भागात व शहरी भागात शासनाच्या सर्व योजना राबविणे. वृध्दाश्रम, अनाथाश्रम, कुष्ठधाम केंद्र चालविणे, व्यसनमुक्ती कार्यक्रम राबविणे, नेहरू युवा केंद्राच्या सर्व योजना राबविणे, पर्यावरण विषयी सर्व योजना राबविणे, सुशिक्षीत बेकारांसाठी स्वयंरोजगार निर्मिती केंद्र चालविणे, पर्यावरण, संरक्षण पाणलोट विकास, भू संधारण योजना व तसेच शासनाच्या जलसंधारण योजना राबविणे, जैव तंत्रज्ञान, कृषी व आयात निर्यात क्षेत्रात शिक्षण प्रशिक्षण देणे, गांडूळ शेती कार्यक्रम राबविणे. शेतीपुरक व्यवसायाचे मार्गदर्शन करणे, बांधा वापरा हस्तांतरीत करा इ. सारख्या योजना राबविणे. प्रदुषण नियंत्रण विषयी जनजागृती, विवाह समुपदेशन केंद्र चालविणे.

४) सांस्कृतिक :—

सर्व प्रकारचे सांस्कृतिक कार्यक्रम आयोजित करणे. संगीत, नृत्य, नाट्य, चित्रकला, गायन व इतर सांस्कृतिक कार्यक्रम राबविणे व त्यास प्रोत्साहन देणे.

५) आरोग्य :—

वेगवेगळे आरोग्य विषयक शिबीरे भरविणे व तसेच वैद्यकीय सेवा उपलब्ध करून देणे, अपदग्रस्त व संकटग्रस्तांना मदत करणे आरोग्य विषयक मदत पुरवणे, आरोग्य केंद्र, ब्लड बँक, दवाखाना चालविणे. शासनाच्या आरोग्य विषयक सर्व योजना राबविणे उदा. पल्स पोलीओ, एड्स निर्मुलन, टी.बी उपचार, लेप्रसी उपचार, कुपोषण बालमृत्यु संबंधित जनजागृती करणे, आरोग्य विषयक जनजागृती मोहिम रूग्णवाहिका सेवा उपलब्ध करून देणे, कुटूंब कल्याण योजना.

अध्यक्ष

उपाध्यक्ष

सचिव

Secretary
Shri Ku.swamini Shikshan Prasarak Mandal,Samta Nagar,Osmanabad.

Principal
Sahyadri College of Nursing
Osmanabad-413501

A. 13 (21)

श्री. कुलस्वामीनी शिक्षण प्रसारक मंडळ, उस्मानाबाद ता.जि. उस्मानाबाद या संस्थेच्या नियम व नियमावली प्रमाणे ज्या कार्यकारी मंडळावर सदरहू संस्थेची व्यवस्था व कारभार सोपविण्यात आलेला आहे. अशा पहिल्या कार्यकारी मंडळाच्या सभासदांची संपुर्ण नांवे पत्ते, हुद्दे, वय, व्यवसाय व राष्ट्रीयत्व पुढील प्रमाणे आहेत.

अ. क्र.	सभासदांचे नांव	पत्ता	पद	वय	व्यवसाय	राष्ट्रीयत्व
१	आ.प्रा. दापके सुभाष बाबाराव	मु. समता नगर, उस्मानाबाद ता. जि. उस्मानाबाद	अध्यक्ष	५२	समाजकार्य	भारतीय
२	मा. नागदे वसंतराव संभाजीराव	मु. ज्ञानेश्वर मंदिर जवळ, उस्मानाबाद, ता. जि. उस्मानाबाद	उपाध्यक्ष	५४	समाजकार्य	भारतीय
३	प्रा. दापके रमेश विठ्ठलराव	मु. समता नगर, उस्मानाबाद ता. जि. उस्मानाबाद	सचिव	४६	नोकरी	भारतीय
४	श्री. शेळके पंडितराव गणपतराव	मु. समता नगर, उस्मानाबाद ता. जि. उस्मानाबाद	सहसचिव	४०	समाजकार्य	भारतीय
५	श्री. पवार समर्थ पुंडलिकराव	मु. समता नगर, उस्मानाबाद ता. जि. उस्मानाबाद	कोषाध्यक्ष	५९	समाजकार्य	भारतीय
६	श्री. पेंदे हरिश्चंद्र बाबुराव	मु. समता नगर, उस्मानाबाद ता. जि. उस्मानाबाद	सदस्य	५८	समाजकार्य	भारतीय
७	श्री. माने शाहुराज निवृत्तीराव	मु. आरीब, ता. औसा, जि. लातूर	सदस्य	४०	नोकरी	भारतीय

५) आम्ही खालील सह्या करणारे श्री. कुलस्वामीनी शिक्षण प्रसारक मंडळ, उस्मानाबाद ता.जि. उस्मानाबाद या संस्थेचे जाहिर करतोत की, संस्था नोंदणी अधिनियम १८६० अन्वये अभिप्रेत केलेली संस्था अस्तित्वात आणण्याची आमची इच्छा असून वरील उद्देशाने आम्ही एकत्र श्री. कुलस्वामीनी शिक्षण प्रसारक मंडळ, उस्मानाबाद ता.जि. उस्मानाबाद आज दिनांक - २३/०८/१९९६ रोजी स्थापन केली असून तो संस्था नोंदणी करण्याकरीता अधिनियम १८६० अन्वये नोंदणी करण्याकरीता आम्ही या विधानपत्रावर सह्या केल्या आहेत.

अ. क्र.	सभासदांचे नांव	पत्ता	पद	सही
१	आ.प्रा. दापके सुभाष बाबाराव	मु. समता नगर, उस्मानाबाद ता. जि. उस्मानाबाद	अध्यक्ष	(सही)
२	मा. नागदे वसंतराव संभाजीराव	मु. ज्ञानेश्वर मंदिर जवळ, उस्मानाबाद, ता. जि. उस्मानाबाद	उपाध्यक्ष	(सही)
३	प्रा. दापके रमेश विठ्ठलराव	मु. समता नगर, उस्मानाबाद ता. जि. उस्मानाबाद	सचिव	(सही)
४	श्री. शेळके पंडितराव गणपतराव	मु. समता नगर, उस्मानाबाद ता. जि. उस्मानाबाद	सहसचिव	(सही)
५	श्री. पवार समर्थ पुंडलिकराव	मु. समता नगर, उस्मानाबाद ता. जि. उस्मानाबाद	कोषाध्यक्ष	(सही)
६	श्री. पेंदे हरिश्चंद्र बाबुराव	मु. समता नगर, उस्मानाबाद ता. जि. उस्मानाबाद	सदस्य	(सही)
७	श्री. माने शाहुराज निवृत्तीराव	मु. आरीब, ता. औसा, जि. लातूर	सदस्य	

स्थळ :- उस्मानाबाद.
दिनांक :- ११/०८/२००९

वरील सह्या करणाऱ्या व्यक्तींनी मी [illegible] यांनी माझ्या समोर या विधानपत्रावर सह्या केल्या आहेत.

ASSISTANT CHARITY COMMISSIONER, [illegible] REGION OSMANABAD

सही /-
(सनदी लेखापाल/नोटरी, वकील, संपुर्ण नांव व पत्ता)

GOVERNMENT OF INDIA
ADV.JAYANT S.JAGDALE
OSMANABAD
9422069679

CERTIFIED TO BE TRUE COPY
8/6/18
Superintendent
Public Trust Registration Office,
Osmanabad Region Osmanabad

Principal
Sahyadri College of Nursing
Osmanabad-413501

Secretary
Shri Kulswamini Shikshan Prasarak Mandal,Samta Nagar,Osmanabad.

Xeroxed by-----
Read by-----
Compared by-----
Sable. M. A

Osmanabad Region Osmanabad

NO. No 258/09
Ex. No. 08-1

A.D.R.

-:-परिशिष्ट 'घ' -:-

श्री. कुलस्वामीनी शिक्षण प्रसारक मंडळ, उस्मानाबाद
ता.जि. उस्मानाबाद
'नियम व नियमावली'

Application No. 662/18
Applicant Name डॉ. रमेश ढापके

१. नियमावलीतील संदर्भ शब्दांची व्याख्या.

संस्था म्हणजे श्री. कुलस्वामीनी शिक्षण प्रसारक मंडळ, उस्मानाबाद -ता.जि. उस्मानाबाद

२. संस्थेचे कार्य क्षेत्र. :- महाराष्ट्र राज्य असे राहील.

३. हिशोबाचे वर्ष :- १ एप्रिल ते ३१ मार्च असे राहील.

४. सभासद व त्यांची नोंदणी पध्दत :- १८ वर्षावरील वयाचे कोणत्याही भारतीय व्यक्तीस संस्थेकडे सभासदत्व प्राप्त करता येईल. त्याकरीता त्यांना संस्थेकडे रितसर अर्ज करावा लागेल. आलेल्या आर्जास कार्यकारी मंडळाने मंजुरी दिल्यावर सभा सदस्यांनी नियोजित वर्गणी संस्थेत जमा केल्यानंतर त्याची नोंदणी संस्थेच्या सभासद यादीमध्ये करण्यात येईल.

५. सभासदांचे प्रकार :- २ राहतील.

१)	आजीव सभासद	:	१०१ रू. सभासद वर्गणी देणाऱ्या व्यक्तीस आजीव सभासद म्हणून समजण्यात येईल.
२)	साधारण सभासद	:	५१ रू. वार्षीक वर्गणी देणाऱ्या व्यक्तीस साधारण सभासद म्हणून समजण्यात येईल.

६. सभासदत्व रद्द होणेबाबत :- कोणताही सभासद कायदेशीर गुन्हेगार ठरला असेल किंवा व्यसनी झाला असेल, गैरवर्तन करत असेल, संस्थेला नुकसान पोहचवित असेल, असे निदर्शनास आल्यास किंवा अन्य कारणास्तव कार्यकारी मंडळानी बहुमताने ठराव मंजुर केला असल्यास सदस्यास सदस्यत्व रद्द करण्यात येईल

७. सर्वसाधारण सभा,तिचे कार्य व अधिकार :- सर्वसाधारण सभा ही संस्थेची सर्वश्रेष्ठ संस्थेचा शेवटचा निर्णय देणारी सभा समजली जाते. ही सभा वर्षातून १ वेळा ३१ मार्च अखेर घेतली जाईल. या सभेत सर्व प्रकारचे सभासद भाग घेऊ शकतात. कार्यकारी मंडळाने चालविलेल्या कार्यावर नियंत्रण ठेवणे, वार्षिक हिशोब मंजुर करणे, पुढील नवीन

(पान नं. २ वर)

Secretary
Shri Kulswamini Shikshan Prasarak Mandal, Samta Nagar, Osmanabad.

अध्यक्ष   उपाध्यक्ष   सचिव

Principal
Sahyadri College of Nursing
Osmanabad-413501

Superintendent, Registration Office, Osmanabad Region Osmanabad

Copy Applied on 21.05.2018
Copy Ready on
Money Received on 08.06.2018
Copy Delivered on

A-19

NO. No 252/09
Ex. No. 02-1

--परिशिष्ट 'फ' --

श्री. कुलस्वामीनी शिक्षण प्रसारक मंडळ, उस्मानाबाद

ता.जि. उस्मानाबाद

'नियम व नियमावली'

Application No. 662/18
Applicant Name डॉ. रमेश दापके

१. **नियमावलीतील संदर्भ शब्दांची व्याख्या.**

संस्था म्हणजे श्री. कुलस्वामीनी शिक्षण प्रसारक मंडळ, उस्मानाबाद ता.जि. उस्मानाबाद

२. **संस्थेचे कार्य क्षेत्र.** :— महाराष्ट्र राज्य असे राहील.

३. **हिशोबाचे वर्ष** :— १ एप्रिल ते ३१ मार्च असे राहील.

४. **सभासद व त्यांची नोंदणी पध्दत** :— १८ वर्षावरील वयाचे कोणत्याही भारतीय व्यक्तीस संस्थेकडे सभासदत्व प्राप्त करता येईल. त्याकरीता त्यांना संस्थेकडे रितसर अर्ज करावा लागेल. आलेल्या आर्जास कार्यकारी मंडळाने मंजुरी दिल्यावर सभा सदस्यांची नियोजित वर्गणी संस्थेत जमा केल्यानंतर त्याची नोंदणी संस्थेच्या सभासद यादीमध्ये करण्यात येईल.

५. **सभासदांचे प्रकार** :— २ राहतील.

१) आजीव सभासद : १०१ रू. सभासद वर्गणी देणाऱ्या व्यक्तीस आजीव सभासद म्हणून समजण्यात येईल.

२) साधारण सभासद : ५१ रू. वार्षीक वर्गणी देणाऱ्या व्यक्तीस साधारण सभासद म्हणून समजण्यात येईल.

६. **सभासदत्व रद्द होणेबाबत** :— कोणताही सभासद कायदेशीर गुन्हेगार ठरला असेल किंवा व्यसनी झाला असेल, गैरवर्तन करत असेल, संस्थेला नुकसान पोहचवित असेल, असे निदर्शनास आल्यास किंवा अन्य कारणास्तव कार्यकारी मंडळाने बहुमताने ठराव मंजुर केला असल्यास सदस्यास सदस्यत्व रद्द करण्यात येईल

७. **सर्वसाधारण सभा, तिचे कार्य व अधिकार** :— सर्वसाधारण सभा ही संस्थेची सर्वश्रेष्ठ संस्थेचा शेवटचा निर्णय देणारी सभा समजली जाते. ही सभा वर्षातून १ वेळा ३१ मार्च अखेर घेतली जाईल. या सभेत सर्व प्रकारचे सभासद भाग घेऊ शकतात. कार्यकारी मंडळाने चालविलेल्या कार्यावर नियंत्रण ठेवणे, वार्षिक हिशोब मंजुर करणे, पुढील नवीन

(पान नं. २ वर)

अध्यक्ष उपाध्यक्ष सचिव

Secretary
Shri Kulswamini Shikshan Prasarak Mahdal, Samta Nagar, Osmanabad.

Principal
Sahyadri College of Nursing
Osmanabad-413501

Superintendent
Registration Office,
Osmanabad Region Osmanabad

Copy Applied on 21.05.2018
Copy Ready on
Money Received on } 08.06.2018
Copy Delivered on

A-15

(२३)

वर्षाचे अंदाजपत्रकास मंजुरी देणे, आवश्यकतेनुसार नियमावलीत बदल करणे, कार्यकारी मंडळाच्या पदाधिकाऱ्यांची निवड करणे, वेळेवर येणाऱ्या ठरावावर निर्णय घेणे इत्यादी.

८. **सर्वसाधारण सभेची सुचना व गणसंख्या** :- सर्वसाधारण सभेची सुचना संस्थेचे सर्व सभासदांना देणे आवश्यक राहील. सुचनामध्ये दिनांक, वेळ, स्थळ, व सभेचे विषय नमूद असावेत सुचना सर्व सभासदांना संस्थेच्या डाकबुकात सही घेवून देता येईल अथवा टपालाद्वारे पाठविता येईल, सुचना सभेच्या १० दिवस अगोदर पाठविणे आवश्यक आहे.

एकूण सभासद संख्या २/३ सभासद उपस्थित झाल्यास सभेची गणसंख्या पुर्ण झाली असे समजण्यात येईल. त्या सभेला कोरमचे बंधन राहणार नाही. परंतु अशी सुचना नोटीसमध्ये असणे आवश्यक आहे.

९. **विशेष सर्वसाधारण सभा व तिचे कार्य** :— संस्थेची अशी सभा आवश्यकतेनुसार केव्हाही करता येईल, ही कार्य सर्वसाधारण सभेला राहिलेली सर्व कार्ये करण्याचा अधिकार विशेष सर्वसाधारण सभेला राहील.

१०. **संस्थेचे कार्यकारी मंडळ, पदाधिकारी यांची रचना** :— संस्थेचे कार्यकारी मंडळात कमीत कमी ७ व जास्तीत जास्त १३ सभासद असून त्यापुढील पदाधिकाऱ्यांची समतोल राहील. अध्यक्ष—१, उपाध्यक्ष —१, सचिव – १, सहसचिव — १, कोषाध्यक्ष — १ व बाकी सदस्य राहतील.

११. **कार्यकारी मंडळाचा कार्यकाल निवडणुकीची पध्दत** :— मंडळाचा कार्यकाल ५ वर्षाचा राहील, निवडणूकीची पध्दत मतदान पदधतीने सर्वसाधारण सभेत बहुमताने दर ५ वर्षाकरीता निवडले जाईल.

१२. **कार्यकारी मंडळाचे पदाधिकारी व सदस्यांची कामे** :—

१. **अध्यक्ष** :— संस्थेचे अध्यक्षस्थान स्विकारून कामकाज चालविणे, व संस्थेच्या हितासंबंधी योग्य ते आदेश देणे, संस्थेच्या कारभारावर व त्यांच्या शाखेवर नियंत्रण ठेवणे, नोटीस लावणे, सभा आयोजन करणे इत्यादी.

२. **उपाध्यक्ष** :— अध्यक्षांच्या गैरहजेरीत अध्यक्षांचे काम करणे व त्यास संस्थेच्या कामात सहकार्य करणे.

३. **सचिव** :— संस्थेची सभा बोलावणे, संस्थेचा पत्रव्यवहार करणे, संस्थेच्या

४. **सहसचिव** :— सचिवाच्या गैरहजेरीमध्ये संस्थेच्या कामकाजाकडे लक्ष ठेवणे.

(पान नं. ३ वर)

अध्यक्ष उपाध्यक्ष सचिव

Principal
Sahyadri College of Nursing
Osmanabad-413501

Secretary
Shri Kulswamini Shikshan Prasarak
Mandal, Samta Nagar, Osmanabad.

४ पावत्या, संस्थेच्या दृष्टीने हितास असलेली माती भरणे, इत्यादी व
कमीत-जास्त रक्कम ठेवणे, संस्थेच्या दृष्टीने हितास असलेली भाग भरणे, वेळचे हिशोब, पाहून
वार्षिक हिशोबाचे पत्रके तयार करणे व सर्व साधारण सभेपुढे ठेवणे, मंजुर झालेले व्यय अमलात
त्यावर लक्ष ठेवणे, संस्थेच्या मालमत्तेचे देखरेख करणे, हिशोब लिहून
आणणे इत्यादी.

५. <u>कोषाध्यक्ष</u> :— संस्थेच्या आर्थिक परिस्थितीवर नियंत्रण ठेवणे, हिशोब लिहून
देणे, हिशोब पूर्ण झाल्यास कार्यकारी मंडळापुढे ठेवणे, इत्यादी.

६. <u>सदस्य</u> :— मतदानाच्या हक्क बजावणे, संस्थेच्या कार्यात सहभाग घेणे.

१३. <u>कार्यकारी मंडळाची सभा व मागणीची सभा</u> :— कार्यकारी मंडळाच्या वर्षातून कमीत
कमी ४ सभा घेण्यात येतील संस्थेच्या कोणत्याही सदस्यांनी मागणी केल्यास अध्यक्षांनी वा
सचिवांनी कार्यकारी मंडळाची सभा मागणी केल्यापासून १५ दिवसाचे आत बोलावली
पाहिजे अशी सभा बोलावताना सुचनेमध्ये मागणीचे विषयक नमूद करणे आवश्यक राहील,
मागणीचे सभेला कार्यकारी मंडळाचे सर्व अधिकारी हजर राहतील.

१४. <u>कार्यकारी मंडळाच्या सभेची सुचना व गणसंख्या</u> :— कार्यकारी मंडळाच्या सभेची
सुचना ९ दिवस अगोदर देणे आवश्यक राहील, सुचनेप्रमाणे दिनांक, वेळ, स्थळ, संस्थेचे
नमूद करणे आवश्यक राहील, सुचना संस्थेच्या डाकबुकात सही घेवून अथवा टपालाद्वारे
अथवा आर.पी.एडी.रजि. द्वारे पाठविता येईल. कार्यकारी मंडळाचे २/३ सभासद
उपस्थित झाल्यास गणसंख्या पुर्ण झाली असे समण्यात येईल.

१५. <u>कार्यकारी मंडळाचे निवडणुकीचे नियम</u> :— कार्यकारी मंडळाचे निवडणुकीचे नियम सर्व
साधारण सभा ठरविल, ज्या सभासदाकडे संस्थेची येणे बाकी आहे अशा सभासदांना
निवडणूक उमेदवार म्हणून उभे राहता येणार नाही. व मतदानाचा हक्क राहणार नाही.

१६. <u>कार्यकारी मंडळातील रिक्त पदे भरणेबाबत</u> :— कोणत्याही कारणास्तव कार्यकारी
मंडळातील पद रिक्त झाल्यास कार्यकारी मंडळाच्या बहुमताने रिक्त पद भरता येईल.

१७. <u>कार्यकारी मंडळाचे अधिकार व कर्तव्य</u> :— कार्यकारी मंडळाने संस्थेच्या सर्व
कारभारावर नियंत्रण ठेवुन सवसाधारण सभेने मंजुर केलेल्या ठरावाची पुर्तता करीत संस्थेचे
काम शिस्तीने चालवावे, म्हणून किरकोळ नियम तयार करतील आवश्यकतेनुसार त्यात
बदल करू शकता, अशी आवश्यक ती सर्व कामे करणे, बहुमताने मंजुर ठराव
कायदेशीर रित्या अमलात आणणे.

(पान नं. ४ वर)

अध्यक्ष

उपाध्यक्ष

Secretary
Shri Kulswamini Shikshan Prasarak
Mandal,Samta Nagar,Osmanabad.

सचिव

Principal
Sahyadri College of Nursing
Osmanabad-413501

१८. <u>संस्थेच्या निधी मिळवणे व विनियोग</u> :— सभासद फी, वर्गणी, देणगी, अनुदान, निधी गोळा करणे । संस्थेच्या घटनेप्रमाणे साधन राहील. संस्थेच्या उद्देश पुर्तीसाठी निधी गोळा करणे त्या स्वरूपाच्या मिळकतीसाठी गुंतवता येईल. अशा मिळकतीची नोंद पध्दतीने ट्रस्ट रजिस्टरमध्ये बदल अर्ज देवून करावी लागेल.

१९. <u>उद्दिष्टनिहाय तरतुद</u> :— (टक्केवारी प्रमाणे) ज्या उद्देशाने रक्कम गोळा केल असेल त्या उद्देशावर ती रक्कम १०० टक्के खर्च करता येईल. अथव प्रशासन–२५ टक्के, सामाजिक–२५ टक्के, क्रीडा – २५, सांस्कृतीक व शैक्षणिक – २५ टक्के करता येईल.

२०. <u>कर्ज किंवा ठेवी याबाबत तरतुद</u> :— संस्थेचे आवश्यक असलेली कोणतेह व्यक्तीकडून अथवा बँकेकडून कर्ज किंवा ठेवी स्विकारता येईल. त्याकरीता मे धर्मादाय सह. आयुक्तांची पुर्व परवानगी आवश्यक राहील.

२१. <u>स्थावर मालमत्ता खरेदी/ विक्री करण्याबाबतची तरतुद</u> :— संस्थेला स्थाव मालमत्ता खरेदी/विक्री करणेचे अधिकार राहतील, संस्थेला त्याकरीता मंडळाच बहुमताने संम्मती घ्यावी लागेल, संस्थेची स्थावर मालमत्ता विक्री करावयाची असल तर ती विक्रण्यापुर्वी मे. धर्मादाय सह आयुक्तांची पुर्व परवानगी आवश्यक राहील.

२२. <u>बँक खाते</u>:— संस्थेत शिल्लक असलेली रक्कम कोणत्याही राष्ट्रीयकृत बँकेत किंव मान्यताप्राप्त असलेल्या शेडूल्ड बँकेत संस्थेच्या नावाने ठेवता येईल. अध्यक्ष, सचिव कोषाध्यक्ष या तिन अधिकाऱ्यांच्यापैकी कोणत्याही दोन पदाधिकाऱ्यांच्या नावे संयुक सहीने रक्कम काढता येईल.

२३. <u>सभासदांची यादी ठेवण्याची पध्दत</u> :— १८६० च्या संस्था नोंदणी नियमातील माहीती ३ नियमाप्रमाणे अनुसची ६ नमुन्यात ठेवण्यात येईल. १८६० संस्था नोंदण अधिनियमा कलम ४ प्रमाणे व १९७१ व संस्था नोदणी नियम ७ प्रमाणे दरवर्ष संस्था निबंधकाचे कार्यालयात पाठवावी.

(पान नं. ५ वर

अध्यक्ष

Principal
Sahyadri College of Nursing
Osmanabad-413501

उपाध्यक्ष

Secretary
Shri Kulswamini Shikshan Prasarak Mandal,Samta Nagar,Osmanabad.

सचिव

A.18 (२८)

(....५....)

१८६० चे संस्था नोंदणी अधिनियमातील १९७१ चे संस्था नोंदणी नियम ८ प्रमाणे प्र विविरण पत्रक संस्थेत नोकरीत असलेल्या व्यक्तींच्या संबंधी बाबत विवरण पत्र दोनच्या नमुन्यात आपले विभागाची सहायक धर्मादाय निबंधकाचे कार्यालयात पाठवावी.

२४. <u>नियम व नियमावलीत बदल करण्याची पध्दत</u> :— संस्थेच्या नियम व नियम व नियमावलीत बदल करण्याचा असल्यास सर्वसाधारण सभा भरवून उपस्थित सभासदांचे ३/५ बहुमताने ठराव मंजुर करून नियमावलीत बदल करता येईल. १८६० संस्था नोंदणी अधिनियम १२ प्रमाणे कार्यवाही पुर्ण करावी लागेल.

२५. <u>संस्थेच्या नावात व उद्देशात बदल करण्याबाबत तरतुद</u> :— नावात किंवा उद्देशात बदल करावयाचा झाल्यास अथवा दोन संस्थेचे विलिनीकरण करावयाचे असल्यास १८६० चे संस्था नोंदणी अधिनियमाचे कलम १२ व १२ (अ) प्रमाणे करावी लागेल.

२६. <u>विसर्जन</u> :— संस्थेचे कार्य बंद करावयाचे झाल्यास ३/५ सभासदांच्या बहुमताने सर्वसाधारण सभेत मंजुरी घ्यावी लागेल, संस्थेच्या देणीघेणी बाकी बाबत व्यवहार पुर्ण करावे लागतील, ~~दुसरे संस्थेस~~ मिळकत मालमत्ता अन्य दुसऱ्या कोणत्याही दान म्हणून देता येईल, १८६० चे संस्था नोंदणी अधिनियमातील कलम १३/१४ अन्वये संस्था विसर्जनाची कार्यवाही पुर्ण करावी लागेल.

२७. अध्यक्ष :— संस्थेचे अध्यक्ष हे अपीलिय जनमाहिती आधिकारी राहतील.

सचिव :— संस्थेचे सचिव जनमाहिती आधिकारी राहतील.

—:— <u>दाखला</u> —:—

दाखला देण्यात येतो की, श्री. कुलस्वामीनी शिक्षण प्रसारक मंडळ, उस्मानाबाद ता. जि. उस्मानाबाद या संस्थेच्या नियम व नियमावली या सत्य व प्रमाणित प्रति आहेत.

अ.क्र.	पदाधिकाऱ्याचे नाव	हुद्दा	सही
१.	आ.प्रा. दापके सुभाष बाबाराव	अध्यक्ष	[signature]
२.	मा. नागदे वसंतराव संभाजीराव	उपाध्यक्ष	[signature]
३.	प्रा. दापके रमेश विठ्ठलराव	सचिव	[signature]

स्थळ :— उस्मानाबाद.

दिनांक :— ३१/०८/२००९

CERTIFIED TO BE TRUE COPY

Secretary
Shri Kulswamini Shikshan Prasarak Mandal, Samta Nagar, Osmanabad.

I/c Superintendent
Public Trust Registration Office
Osmanabad Region Osmanabad

Xeroxed by——
Read by—— } Sable. M. A
Compared by——

Principal
Sahyadri College of Nursing
Osmanabad-413501

ASSISTANT CHARITY COMMISSIONER OSMANABAD

Application Inquiry be registered u/s.........22............. of MPT Act.

Dt. 14/07/22 A.C. 14/07

Issue notice to outgoing trustee/ Affected trustees / Trustees on record by depositing process fees

Dt. 14/07/22 A.C. 14/07

ORDER

O.T./A.T./Trustees On record appeared through Ld. Counsel before me and filed consent pursis in the matter. Therefore, issue notices to O.T.'s/ A.T.'s/ Trustees on record are exempted.

Dt. 19/08/2022 A.C. 19/08

Principal
Sahyadri College of Nursing
Osmanabad-413501

[1]

BEFORE THE ASSISTANT CHARITY COMMISSIONER,
OSMANABAD REGION, OSMANABAD.
[Presided over by S.P.Paikrao]

Change Report Inquiry No.371/2022
Exh. 21

In the matter of Public Trust
Designated and known as,

Shri. Kulswamini Shikshan Prasarak Mandal,
Osmanabad. Tal.,Dist.Osmanabad.
P.T.R No. F-3208(Osmanabad)

Applicant : Ramesh Vitthal Dapake,
Age : 71 Years, Occu : Retired,
R/o. Osmanabad, Tal.,Dist.Osmanabad.

VERSUS

Non Applicant : NIL

JUDGMENT
(Delivered on 18.11.2022)

1. The reporting trustee has filed this change report, under the provisions of Sec. 22 of the B.P.T. Act 1950. The change is filed due to filling of vacant post of the Vice-President due to resignations. The applicant has filed the relevant documents along with this change report from Exh.01 to 20.

2. Due to resignations of the Laxman Vitthalrao Dapake from the post trustee, on the said vacant post Vasudha Diggaj Dapake Deshmukh has been elected.

3. After considering the record of the proceeding, following points arise and the reason for each point as stated below –

Sr. No.	POINTS	FINDINGS
1.	Whether the reported change is legal and valid and deserves to be recorded in Schedule-1 of the trust ?	In the Affirmative.
2.	What order ?	As per final order.

: REASONS :-

4. **As to Point No. 1 and 2.**

5. On perusal of documents filed by the applicant it reveals that, consent letter is at Exh.02, no objection is at Exh.03, notice is issued on

Principal
Sahyadri College of Nursing
Osmanabad-413501

20.06.2022 for calling executive committee meeting which is at Exh.09. As per the said notice the meeting of executive body was called on 30.06.2022, copy of proceeding book is at Exh.10 and as per the said meeting in resolution no.03 members of executive committee of the trust has been elected by majority.

6. On perusal of all documents filed by the reporting trustee along with his affidavit in chief at Exh.13, I come to the conclusion that, the evidence produced by the applicant is corroborative with the change report which is filed on Exh.01 and applicant has proved that the change has occurred is as per the rules and regulations of the trust by calling executive body meeting dtd.30.06.2022 as per resolution no.03 on the said vacant post Vasudha Diggaj Dapake Deshmukh has been elected as trustee of the trust for remaining period. Hence, the change report filed by the applicant is as per the constitution of the trust. Therefore, it is legal and valid. Hence, I answer point No.1 in the affirmative and proceed to pass the following order for point No.2.

-: O R D E R :-

1. The change report in inquiry No.371/2022 at Exh.1, is hereby accepted.
2. Schedule I of the trust be amended accordingly.
3. No orders as to cost.

ASSISTANT CHARITY COMMISSIONER, OSMANABAD REGION OSMANABAD

Pailkrao
18/11/22
(S.P.Pailkrao)
Assistant Charity Commissioner,
Osmanabad Region, Osmanabad.

Place : Osmanabad
Date : 18.11.2022

Xeroxed by—
Read by—
Compered by—
25/11/22

CERTIFIED TO BE TRUE COPY

25/11/22
Superintendent
Public Trust Registration Office,
Osmanabad Region Osmanabad

Principal
Sahyadri College of Nursing
Osmanabad-413501

(11)

Notarial Reg. Sr. No. 458/22-10-08

Memorandum of Association

rust :- Shri KUlswamini Shikshan Prasarak Mandal, Osmanabad, Tq & Dist. Osmanabad – 413501.

Address of the Office of the Trust :- 27/510 Samata Nagar. Osmanabad.

Objects of the Trust :-

1) **Educational** :-

To provide Facilities for all kinds of education exam Kindergarden, primary school, High school, Higher Secondary, medical, D.Ed., B.Ed. college of technical institution, Agriculture college, school, veterinary college, Computer, typing, management institute, public Library, Sewing course as well as conduct the public welfare scheme of the social welfare board.

2) **Games** :-

To arrange all kinds of games matches and participate it, gymnasiums, to organize training camp of games.

3) **Social** :-

To arrange all kinds of social camp and try to develop integrity and Nationality between the peoples, plantation, Khadi village industries scheme for the public welfare, Women economic development schemes of Corporation and the create employment for women.

4) **Cultural** :-

To organize all kinds of cultural programs.

5) **Health** :-

To organize health camps, to provide medical facility, and to help the victims of disasters.

Sd/- Treasurer Sd/- Vice President Sd/- Secretary

SHRI KULSWAMINI SHIKSHAN PRASARAK MANDAL, OSMANABAD

Secretary
Shri. Kulswamini Shikshan Prasarak Mandal, Osmanabad.
Ph.223999

Principal
Sahyadri College of Nursing
Osmanabad-413501

(11)

Memorial Reg. Sr. No. 458/22-10-08

Memorandum of Association

rust :- Shri Kulswamini Shikshan Prasarak Mandal, Osmanabad, Tq & Dist. Osmanabad – 413501.

Address of the Office of the Trust :- 27/510 Samata Nagar. Osmanabad.

Objects of the Trust :-

1) **Educational** :-

To provide Facilities for all kinds of education exam Kindergarden, primary school, High school, Higher Secondary, medical, D.Ed., B.Ed. college of technical institution, Agriculture college, school, veterinary college, Computer, typing, management institute, public Library, Sewing course as well as conduct the public welfare scheme of the social welfare board.

2) **Games** :-

To arrange all kinds of games matches and participate it, gymnasiums, to organize training camp of games.

3) **Social** :-

To arrange all kinds of social camp and try to develop integrity and Nationality between the peoples, plantation, Khadi village industries scheme for the public welfare, Women economic development schemes of Corporation and the create employment for women.

4) **Cultural** :-

To organize all kinds of cultural programs.

5) **Health** :-

To organize health camps, to provide medical facility, and to help the victims of disasters.

Sd/- Trustee | Sd/- Vice President | Sd/- Secretary

Secretary
Shri. Kulswamini Shikshan Prasarak Mandal, Osmanabad.
Ph. 223999

SHRI KULSWAMINI SHIKSHAN PRASARAK MANDAL, OSMANABAD

Principal
Sahyadri College of Nursing
Osmanabad-413501

(12)

3) **Shri Kulswamini Shikshan Prasarak Mandal, Osmanabad Tq. & Dist. Osmanabad the first board to Trustees appointed as per the rules and by laws of the trust. Their names, address, post, age, occupation, and nationality.**

Sr. No.	Name of the Member	Address	Designation	Age	Occu.	Nationality
1	**MLC. Pro. Dapke Subhash Babrao**	12 B. Ward, Mangalwar Peth, Kolhapur	**President**	52	**Social Work**	**Indian**
2	**Mr. Nagde Vasantrao Sanmbhajirao**	Near Dnyaneshwar Temple at Osmanabad	**Vice – President**	54	**Social Work**	**Indian**
3	**Pro. Dapke Ramesh Vitthalrao**	Samata Nagar Osmanabad	**Secretary**	46	**Service**	**Indian**
4	**Mr. Shelke Panditrao Ganpatrao**	Samata Nagar Osmanabad	**Joint – Secretary**	40	**Social Work**	**Indian**
5	**Mr. Pawar Samarth Pundlikrao**	Samata Nagar Osmanabad	**Treasurer**	59	**Social Work**	**Indian**
6	**Mr. Pende Harishchandra Baburao**	Shukarwar Peth, Tuljapur	**Member**	55	**Social Work**	**Indian**
7	**Mr. Mane Shahuraj Nivruttirao**	Aashiv Tq. Ausa, Dist Latur	**Member**	40	**Service**	**Indian**

We, the under singed declare that, we have submitted a proposal for registration of the above named society under the societies registration Act -- 1860 Shri Kulswamin Shikshan **Prasarak Mandal, Osmanabad.** Tq. & Dist. Osmanabad on 23/08/1996 and have signed the same.

Sr. No.	Name of the Member	Designation	Signature
1	MLC. Pro. Dapke Subhash Babrao	President	
2	Mr. Nagde Vasantrao Sanmbhajirao	Vice – President	
3	Pro. Dapke Ramesh Vitthalrao	Secretary	
4	Mr. Shelke Panditrao Ganpatrao	Joint – Secretary	
5	Mr. Pawar Samarth Pundlikrao	Treasurer	
6	Mr. Pende Harishchandra Baburao	Member	
7	Mr. Mane Shahuraj Nivruttirao	Member	

I know the above named and signed members.

Place – Osmanabad

Date – 23/8/1996

Sd/-

Kundrao M. Kadam
Advocate & Notary
Samata Nagar, Osmanabad
Dist. Osmanabad

Special Executive Office
Advocate / Notary / Gazetted Officer

Secretary
Shri Kulswamini Shikshan
Prasark Mandal, Osmanabad.

SHRI KULSWAMINI SHIKSHAN PRASARAK MANDAL • OSMANABAD •

Secretary
Shri Kulswamini Shikshan
Prasarak Mandal, Osmanabad.

Principal
Sahyadri College of Nursing
Osmanabad-413501

Rules and Regulations

(13)

1) **Definitions**

Trust	:-	Hereinafter Shri Kulswamini Shikshan Prasarak Mandal, Osmanabad, Tq. & Dist. Osmanabad will be referred as the Trust.
President	:-	Hereinafter the President of Shri Kulswamini Shikshan Prasarak Mandal, Osmanabad Tq. & Dist. Osmanabad of President of this Trust.
Vice President	:-	Hereinafter the Vice President of Shri Kulswamini Shikshan Prasarak Mandal, Osmanabad Tq. & Dist. Osmanabad of Vice President of this Trust.
Secretary	:-	Hereinafter the Secretary of Shri Kulswamini Shikshan Prasarak Mandal, Osmanabad Tq. & Dist. Osmanabad of Secretary of this Trust.
Treasurer	:-	Hereinafter the Treasurer of Shri Kulswamini Shikshan Prasarak Mandal, Osmanabad Tq. & Dist. Osmanabad of Treasurer of this Trust.
Member	:-	Hereinafter the Member of Shri Kulswamini Shikshan Prasarak Mandal, Osmanabad Tq. & Dist. Osmanabad of Member of this Trust.

2) **Area of Operation of the Trust** :- The are of operation of the Trust will be within the State of Maharashtra.

3) **Accounting Year** :- 1st April to 31st March

4) **Membership and procedure of enrollment :-**

Any Indian who is major (age upto 18 years) and who accepted the rules of the trust, can do apply in the prescribed form with fees and if the said application is accepted by the managing committee, then he can become the member of the trust.

President

Secretary
Shri Kulswamini Shikshan Prasarak Mandal, Osmanabad

Secretary
Shri Kulswamini Shikshan Prasarak Mandal, Osmanabad.

Principal
Sahyadri College of Nursing
Osmanabad-413501

5) **Types of Members :-** (there are 2 types of members)

A) **Life Member :-**

A person who deposits Rs. 101/- or only as donation can become life member.

B) **Ordinary Member :-**

A person can become an ordinary member by depositing Rs. 51/- as fees only.

6) **Termination of Membership :-**

If any member charged and proved by the court for any sort by the Criminal case against him. If he has been fall by abnormal turpitude, bad movement against the benefit of Trust. Those activity committee passed regulations by majority to terminate his membership.

7) **General body meeting and Right :-**

General Body Meeting is the supreme & final decision taking body of the trust. All member can participate in the meeting. Control over the work of executive committee. To maintain financial record. To give sanction of annual budget of fore coming year. To elect the authorities for executive committee. To change the rules and regulations. To take decisions on those subjects came before.

8) **Notice of General Body and Quorum for General Body :-**

The notice of General body meeting should be given to all members. The notice shall contain date, time and place and subject which will be considered in that meeting. The notice shall be affixed notice board of Trust office or send registered post to member. The notice should be given at least within 7 days prior to meeting.

9) Special General body meeting can do all there remaining functions. This meeting can be taken any time as per need.

10) **Executive Committee and it's Office bearers :-**

The executive Committee of the instigation shall be of minimum 7 members and maximum 11 members. The following are the office bearers balance president-1, Vice-President -1, Secretary-1, Joint-Secretary-1, Treasuere-1 and other would be members.

Secretary
Sd/-
Vice-President

22.10.06
Mukundrao M. Kadam
Advocate & Notary

Secretary
Shri. Kulswamini Shikshan
Prasarak Mandal, Osmanabad.

SHRI KULSWAMINI SHIKSHAN PRASARAK MANDAL, OSMANABAD

Principal
Sahyadri College of Nursing
Osmanabad-413501

11) **Tenure of Executive committee and procedure of election :-**

The tenure of the executive committees shall be for five years. The election of the executive committee shall be held after every five year in the general body meeting by secrete voting method.

12) **Office bearers of the executive committee and there duties :-**

1) **President :-**

The president should look after the by accepting the designation and give appropfiate directions in the interest of trust. He should also look after the affairs of the trust and its branches convey the notice, to call for meeting etc. and other works.

2) **Vice – President :-**

The Vice – President shall perform all the duties of the presidents in his absence and also render assistance to the president in his work.

3) **Secretary :-**

To convene the meeting of the executive committee. To receive and issue all types of communication on behalf of the trust. To resolve the complaints. To look after the legal matters in the Court relating to the trust. To check the accounts and sign it. To execute the resolution which is passed by the general body for the benefit of trust. To look after property of trust benefit for trust.

4) **Joint – Secretary :-**

To act as the Secretary, in absence of Secretary and to Co – Operate the Secretary for the beneficiary of the trust.

5) **Treasurer :-**

To look after the financial position of the Trust, maintain the accounts of the trust and to place it before the executive committee, prepare the yearly statements of accounts and to fulfill the accounts and to prepare the annual book of the trust after writing to meet defects pointed by the auditor.

Sd/-
President

Sd/-
Secretary
Vice President
Shri Kulswamini Shikshan
Prasark Mandal,Osmanabad.

Sd/-
Secretary

Secretary
Shri Kulswamini Shikshan
Prasarak Mandal,Osmanabad.

Principal
Sahyadri College of Nursing
Osmanabad-413501

6) **Member :-**

To take part in the executive committee and general meeting, to vote at the time of election and to assist in all the functions and duties of the trust.

13) **The meeting of the executive committees & meeting on call :-**

The meeting of executive committee shall be taken at least twice in a year on demand of any member. As per demand of any member of the trust the president or secretary should call for meeting within 15 days. While calling such meeting notice should contain subjects of last meeting. All the members of executive committee should present for meeting on call.

14) **The notice of the meeting of the executive committee ands its Quorum :-**

The notice of the meeting the executive committee shall be issued before minimum 8 days. The notice shall contain date, time and place and subject of the meeting. The notice will be sent by post, or in person. Quorum for such meeting shall be 2/3 of the total number of the members would be considered the strength of the quorum.

15) **The rules and regulation for the election of the executive committee :-**

The rules of election should be fixed by the executive committee. The member shall eligible to contest the elections if he is not defaulter such member does not have chance contesting the election and does not have chance of voting after words.

16) **The procedure to fill the vacant post of the executive committee:**

The vacancies caused due to any reason can be filled by majority of executive committee.

17) **Rights and Duties of executives committee :-**

The executives committee must control over the work of trust. To frame causal rules to runs institute. To execute the resolution which is passed by the general body meeting. To form sub committees. To take cognizance of complaints filed by member to do all other necessary works. To implement the resolution passed by majority.

Shri Kulswamini Shikshan Prasarak Mandal, Osmanabad
President

Shri Kulswamini Shikshan Prasarak Mandal, Osmanabad
Vice-President

Mukundraj M. ... Advocate, Notary

Secretary
Shri. Kulswamini Shikshan Prasarak Mandal, Osmanabad.

Principal
Sahyadri College of Nursing
Osmanabad-413501

18) **Societies funds, income and Utilization :-**

Societies funds means membership fees, donations, Governments grants such type of incomes are known as income of the trust. Such type of income should be registered in the public trust Register by giving application.

19) **Expenditure of available funds for objects :-**

The funds shall be spend 100% for the purposes for which it is collected or otherwise 50% fot education.

20) **Provision for loans and deposit :-**

The Trust may accept loans & deposits from any member of Bank with prior permission of Joint Charity Commissioner.

21) **Provision for sale of landed property :-**

The trust has power to sale or purchase the immovable property. To sale landed property for which general body meeting sanction is necessary and also take prior permission from Joint Charity Commissioner.

22) **Bank Accounts :**

As per trust act account of trust will open in any nationalized or schedule bank in the name of trust for depositing remaining amount of the trust and right to open the bank account to the president, Secretary, treasurer from those. The tow of them by their Joint signature operate the bank account for withdrawal of money/amount.

23) **The system followed to administration list of member :-**

The member of the trust admitted as per clause NO. 15 of society registration act 1860 and list was maintain under 1971 of Maharashtra registration act as per rule – 6. the list about debts should be maintained under Maharashtra registration trust act 1860 rule – 4 and trust registration act 1971 rule – 7 as per appendix I and list to be sent to deputy registrar of trust.

As per trust Registration Act 1860, and as per Society Registration (Maharashtra) Act, 1971, rule – 8 rate list, conditions of employees in the trust etc. should be maintained and sent in printed form to deputy Registrar office of the division.

Sd/-
Secretary
Shri Kulswamini Shikshan
Vice President

Mukundrao M. Kadam
Advocate & Notary
Samata Nagar, Osmanabad
Sd/-

Secretary
Shri Kulswamini Shikshan Prasarak Mandal, Osmanabad.

Principal
Sahyadri College of Nursing
Osmanabad-413501

(19)

24) **Provision to change in rule and regulation :-**

Any change in the trust rule shall be made by the resolution of general body meeting by ¾ of majority votes and if necessary a new rule will be passed. This action be carried out fully as per societies registration Act 1860.

25) **Provision for the change in the name and objects of the trust :-**

If desiring of change of the name or objects of the trust or desiring to merge in another trust, it shall be done as per clause 12 societies registration Act 1860.

26) **Dissolution of the Trust :-**

If the trust work to be closed then it should get sanction by 3/5 majority in general body meeting all the procedure for disbursement should be completed. The remaining balance property may be given to any other association / trust as donation, further. The dissolution or the trust shall be completed as per clause 13 and 14 of the societies registration Act 1860.

CERTIFICATE

This is to certified that, the rules and regulations belongs Shri Kulswamini Shikshan Prasarak Mandal, Osmanabad. Tq. & Dist. Osmanabad it is true copy of rules and regulations of institute

Sr. No.	Name of the Member	Designation	Signature
1	MLC. Pro. Dapke Subhash Babrao	President	
2	Mr. Nagde Vasantrao Sambhajirao	Vice – President	
3	Pro. Dapke Ramesh Vitthalrao	Secretary	

Translated by Adv. R. S. Aware Osmanabad
Translation marathi into English

Place :- Osmanabad.
Date :- 23/08/1996

Mukundrao M. Ka...
Advocate & Notary
Samata Nagar, ... Osmanabad
Dist. Osmanabad

Secretary
Shri Kulswamini Shikshan
Prasarak Mandal, Osmanabad.

Secretary
Shri Kulswamini Shikshan
Prasarak Mandal, Osmanabad.

Principal
Sahyadri College of Nursing
Osmanabad-413501

बारल दि. - 13 JUL 2022

परिशिष्ट अ (३)

मा. सहायक धर्मादाय आयुक्त, उस्मानाबाद यांचे कार्यालयातील रजिस्टरमध्ये नोंदविण्याच्या बदलाबाबतचा करावयाचा अर्ज.

सार्वजनिक न्यास नोंदणी क्रमांक:- F-३२०८ (उस्मानाबाद)

सार्वजनिक न्यासाचे संपुर्ण नाव व पत्ता :- श्री. कुलस्वामिनी शिक्षण प्रसारक मंडळ उस्मानाबाद ता. जि. उस्मानाबाद

अ. क्र	आपल्या रेकॉर्डवरील खालील विश्वस्तांची नावे कमी करण्यात यावीत.	पद	बदलाचे कारण	शेरा
१	श्री. लक्ष्मण विठ्ठलराव दापके रा. औरंगाबाद ता. जि. औरंगाबाद	सदस्य	राजीनामा दिल्यामुळे पद रिक्त झाले असल्याने त्या जागी नविन सदस्याची निवड झाल्यामुळे	१. दिनांक २०/०६/२०२२ रोजीच्या कार्यकारी मंडळाच्या सभेची नोटीस २. दिनांक ३०/०६/२०२२ रोजीच्या कार्यकारी मंडळाच्या सभेचा ठराव. ३. संमतीपत्र ४. नाहरकत पत्र ५. नविन विश्वस्तांचे ओळखपत्र
	आपल्या रेकॉर्डवर खालील विश्वस्तांची नावे नोंद करण्यात यावीत.		दिनांक ३०/०६/२०२२ रोजीच्या कार्यकारी सभेमध्ये निवड झाल्यामुळे	
१	सौ. वसुधा दिग्गज दापके देशमुख रा. उस्मानाबाद ता. जि. उस्मानाबाद	सदस्य		

Application No. 1687/22
Applicant Name ॲड. ते. अ. डी. पाटील
Copy Applied on 21/11/22
Copy Ready on
Money Received on 25/11/22
Copy Delivered on

ASSISTANT CHARITY COMMISSIONER OSMANABAD REGION OSMANABAD

Superintendent
Public Trust Registration Office
Osmanabad Region Osmanabad

स्थळ :- उस्मानाबाद ता. जि. उस्मानाबाद
दिनांक :- 12/०७/२०२२

शपथपत्र

मी, रमेश विठ्ठल दापके, वय- ७१ वर्षे, धंदा- सेवानिवृत्त, रा. उस्मानाबाद ता. जि. उस्मानाबाद शपथेवर खरे सांगतो की, वरील बदल अर्जातील माहिती माझ्या माहितीप्रमाणे खरी व बरोबर आहे.

प्रतिज्ञापत्र

स्थळ :- उस्मानाबाद ता. जि. उस्मानाबाद
दिनांक :- 12/०७/२०२२

14 JUL 2022

दिली करिता प्रतिज्ञा पत्र प्रमाणित केले.

अधिक्षक
सार्वजनिक न्यास नोंदणी कार्यालय
उस्मानाबाद

सही

रमेश विठ्ठल दापके

Principal
Sahyadri College of Nursing
Osmanabad-413501

Application Inquiry be registered
u/s........22............. of MPT Act.

Dt. 14/07/22 A.C. 14/07

Issue notice to outgoing trustee/
Affected trustees / Trustees on record by
depositing process fees

Dt. 14/07/22 A.C. 14/07

ORDER

O.T./A.T./Trustees On record appeared through Ld. Counsel before me and filed consent pursis in the matter. Therefore, issue notices to O.T.'s/ A.T.'s/ Trustees on record are exempted

Dt. 19/08/2022 A.C. 19/08

Principal
Sahyadri College of Nursing
Osmanabad-413501

BEFORE THE ASSISTANT CHARITY COMMISSIONER, OSMANABAD REGION, OSMANABAD.
[Presided over by S.P.Patkrao]

Change Report Inquiry No.371/2022
Exh. 21

In the matter of Public Trust
Designated and known as,

Shri. Kulswamini Shikshan Prasarak Mandal,
Osmanabad, Tal.,Dist.Osmanabad.
P.T.R No. F-3208(Osmanabad)

Applicant : Ramesh Vitthal Dapake,
Age : 71 Years, Occu : Retired,
R/o. Osmanabad, Tal.,Dist.Osmanabad.

VERSUS

Non Applicant : NIL

J U D G M E N T
(Delivered on 18.11.2022)

1. The reporting trustee has filed this change report, under the provisions of Sec. 22 of the B.P.T. Act 1950. The change is filed due to filling of vacant post of the Vice-President due to resignations. The applicant has filed the relevant documents along with this change report from Exh.01 to 20 .

2. Due to resignations of the Laxman Vitthalrao Dapake from the post trustee, on the said vacant post Vasudha Diggaj Dapake Deshmukh has been elected.

3. After considering the record of the proceeding, following points arise and the reason for each point as stated below –

Sr. No.	POINTS	FINDINGS
1.	Whether the reported change is legal and valid and deserves to be recorded in Schedule-1 of the trust ?	In the Affirmative.
2.	What order ?	As per final order.

: REASONS :-

4. **As to Point No. 1 and 2.**

5. On perusal of documents filed by the applicant it reveals that, consent letter is at Exh.02, no objection is at Exh.03, notice is issued on

Principal
Sahyadri College of Nursing
Osmanabad-413501

20.06.2022 for calling executive committee meeting which is at Exh.09. As per the said notice the meeting of executive body was called on 30.06.2022, copy of proceeding book is at Exh.10 and as per the said meeting in resolution no.03 members of executive committee of the trust has been elected by majority.

6. On perusal of all documents filed by the reporting trustee along with his affidavit in chief at Exh.13, I come to the conclusion that, the evidence produced by the applicant is corroborative with the change report which is filed on Exh.01 and applicant has proved that the change has occurred is as per the rules and regulations of the trust by calling executive body meeting dtd.30.06.2022 as per resolution no.03 on the said vacant post Vasudha Diggaj Dapake Deshmukh has been elected as trustee of the trust for remaining period. Hence, the change report filed by the applicant is as per the constitution of the trust. Therefore, it is legal and valid. Hence, I answer point No.1 in the affirmative and proceed to pass the following order for point No.2.

:-O R D E R:-

1. The change report in inquiry No.371/2022 at Exh.1, is hereby accepted.
2. Schedule I of the trust be amended accordingly.
3. No orders as to cost.

ASSISTANT CHARITY COMMISSIONER REGION OSMANABAD

Paikrao

(S.P.Paikrao)
Assistant Charity Commissioner,
Osmanabad Region, Osmanabad.

Place : Osmanabad
Date : 18.11.2022

Xeroxed by
Read by
Compered by
25/11/22

CERTIFIED TO BE TRUE COPY

Principal
Sahyadri College of Nursing,
Osmanabad-413501

25/11/22
Superintendent
Public Trust Registration Office,
Osmanabad Region Osmanabad